

## Додаток 1 до Положення про підтримку підприємців та їх працівників

### Договір про підтримку № RPMP.08.04.01-12-0073/19-00.....

..... У ..... Між:

Krajowym Centrum Pracy Sp. z o.o. зі штаб-квартирою у Вроцлаві, вул. Gwiazdzista 66, поштовий індекс 53-413 внесено до Реєстру підприємців Національного судового реєстру, який веде Окружний суд Вроцлава-Фабричні м. Вроцлава, VI господарський відділ Національного судового реєстру за номером KRS: 0000395638, NIP: 177890 REGON: 021704578, з філією в Тарнові, вул. Краківська 13/11; 33-100 Tarnów, іменований надалі Оператор, в особі:

.....

i

.....

(Повна назва суб'єкта відповідно до Національного судового реєстру або CEIDG) із місцезнаходженням за ..... адресою: поштовий індекс, місто, вулиця, номер нерухомості, номер квартири), NIP: ... ..REGON: ..... далі – МСП або Підприємець,

представлений: .....

(на підставі довіреності від ..... - якщо є).

### § 1

#### Визначення

У договорі використовуються визначення, викладені у версії Положення про підтримку підприємців та їх працівників у рамках проекту «Пропозиція розвитку кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону» (Положення), доступне на веб-сайті проекту: [www.torkk.pl](http://www.torkk.pl), чинне за адресою момент укладення договору.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. На умовах, визначених цією Угодою, Оператор надає фінансування МСП на послуги з розвитку для працівників компанії у вигляді ваучерів на розвиток, на загальну суму .....
2. У межах кількості путівок, зазначених у розд. 1, компанія оголошує мету ..... ваучерів для працівників та/або послуг, що відповідають критеріям, зазначеним у §8 розд. 8 літ. d) - f) Положення про підтримку
3. Інтенсивність підтримки за ваучерами, наданими Компанією, така:

- a) 80% - ..... ваучери
- b) 50% - ..... ваучери
4. Номінальна вартість ваучера на розвиток у розмірі 60 злотих складається з вартості гранту та вартості власного внеску Компанії.
5. За кількістю наданих ваучерів вартість гранту та вартість власного внеску становить:
  - a) максимальна вартість гранту: ..... Злотихмаксимальний власний внесок Підприємства: ..... Злотих  
У разі використання ліміту додаткових ваучерів (тобто понад 160 ваучерів) Компанія зобов'язується виділити мінімальну кількість працівників, розраховану відповідно до § 8 абз. 4 Положення.
6. Співфінансування надається в рамках проекту «Пропозиція для розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону», співфінансованого Європейським Союзом у рамках Пріоритетної осі 8. Ринок праці, Захід 8.4 Розвиток компетенцій персоналу та адаптація до змін, Підзахід 8.4.1 Розвиток компетенцій персоналу сектору МСП
7. Співфінансування становить мінімальну допомогу/державну допомогу для МСП.
8. У день підписання цього Договору Оператор видає МСП сертифікат мінімальної допомоги.
9. МСП зобов'язаний зберігати документацію щодо отриманої мінімальної допомоги/державної допомоги протягом 10 років з дня підписання цього Договору.

### § 3

#### Умови надання співфінансування

1. Кінцевий термін реалізації послуг розробки за цією Угодою про підтримку визначається: з дати підписання цієї Угоди про підтримку до дати закінчення терміну дії ваучерів на розробку, тобто до дати, зазначеної в ідентифікаційному номері підтримки, наведеному в Базі послуг розробки та на ваучер на розвиток.
2. Підприємство зобов'язується сплачувати власний внесок на банківський рахунок № ..... , протягом 5 робочих днів з дати укладання цього Договору. Датою платежу є дата зарахування на банківський рахунок Оператора. Оператор не може використовувати сплачені кошти не з метою, крім виплати винагороди Постачальнику послуг розробки за послугу розробки.
3. Власний внесок буде сплачено з номеру банківського рахунку Компанії .....
4. Якщо сплачена сума:
  - a) буде вищою за необхідну - переплата буде негайно повернена Оператором на банківський рахунок Компанії (тобто на рахунок, з якого Оператор отримав платіж - у разі зміни банківського рахунку Підприємство зобов'язане негайно письмово повідомити Оператора).
  - b) буде нижчим - Компанії буде запропоновано сплатити відсутню суму протягом 3 робочих днів з моменту запиту. Датою платежу є дата зарахування на банківський рахунок Оператора.
5. У разі, якщо Компанія остаточно не здійснить належний платіж, ця Угода втрачає чинність, а сума, сплачена несвоєчасно або не в повному обсязі, буде повернена на рахунок Компанії.
6. Розмір співфінансування та власного внеску може змінюватися на етапі розрахунку послуги розвитку на умовах, визначених Положенням. Зміна величини співфінансування, внеску
7. Вартість податку на додану вартість (ПДВ) не є прийнятною вартістю послуги з розвитку. Якщо Послуга з розвитку, яку використовує Підприємець, є об'єктом оподаткування ПДВ – її

- вартість несе Підприємець (і сплачується безпосередньо Суб'єкту, який надає Послугу з розвитку).
8. Підприємство зобов'язане отримати від Делегованого до Служби розвитку працівника, під страхом не кваліфікації витрат на Службу розвитку, особисто підписану Заяву Учасника проекту, що є Додатком 3 до Угоди про підтримку. Декларація повинна бути підписана не пізніше дня, що передує дню початку надання Служби розвитку та на вимогу доставлена Оператору.
  9. Детальні умови надання співфінансування послуг розвитку визначені в Положенні.

#### § 4

##### Призначення ваучерів розвитку

1. Ваучери розвитку можуть використовуватися лише для послуг розвитку, відібраних із BUR, які найкраще відповідають поточним потребам МСП та мають статус придатних для співфінансування.
2. Учасник проекту під час надання послуги розвитку, в якій він бере участь, повинен бути працевлаштований і працювати на підприємця, який направляє його на службу розвитку. Щодо осіб, які надають послуги на підставі агентського договору, договору доручення чи іншого договору про надання послуг, до якого відповідно до Закону від 23 квітня 1964 р. - Цивільного кодексу, положення щодо замовлення чи договору для конкретної роботи застосовуються.
3. Підприємець не може призупиняти господарську діяльність на день укладання Договору підтримки та протягом його дії. У разі ліквідації або призупинення господарської діяльності Товариством під час використання допомоги, Компанія зобов'язана повідомити Оператора про ці обставини протягом 7 календарних днів з дня їх виникнення. У цьому випадку Підприємець втрачає можливість використання неоформлених ваучерів. Термін дії ваучерів, розрахунок за якими Оператором не був прийнятий, закінчується, а договір про підтримку закінчується.
4. Ваучери на розвиток не можуть бути виділені службі розвитку, яка:
  - a) стосується підготовки аналізу потреб розвитку або плану розвитку для Підприємця або групи Підприємців - у випадку Підприємців, які отримали такий вид підтримки за Заходом 2.2 ОП КЕД;
  - b) стосується функціонування на ринку державних закупівель або реалізації стратегії виходу на іноземні ринки державних закупівель - у випадку підприємців, які отримали такий вид підтримки за Заходом 2.2 ОП КЕД;  
стосується принципів реалізації проектів у формулі державно-приватного партнерства (ДПП) та підготовки до заходу, реалізованого у формулі ДПП, або переговорного процесу - у випадку підприємців, які отримали цей вид підтримки за Заходом 2.2. ПІСЛЯ WER;
  - c) стосується підвищення адаптивності мікро-, малих та середніх підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері управління підприємством, у тому числі управління людськими ресурсами – у випадку підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП. КЕД;
  - d) стосується підвищення адаптивності мікро-, малих та середніх підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері інноваційних процесів – у випадку підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;

- e) стосується підвищення адаптивності Підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері правонаступництва сімейних підприємств – у випадку Підприємців та Найманих працівників, які отримали такий вид підтримки згідно Заходу 2.21 ОП КЕД;
- f) стосується підвищення адаптивності підприємців шляхом навчання та консультування в обсязі, рекомендованому галузевими радами з компетенції - у випадку підприємців та працівників, які отримали такий вид підтримки за Заходом 2.21 ОП КЕД;
- g) щодо підвищення адаптивності підприємців, які перебувають у труднощі або відновлення підприємницької діяльності, - для підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;
- h) вони стосуються підвищення адаптаційних здібностей Підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері впровадження та розвитку технологій компенсації та допомоги - у випадку Підприємців та Найманих працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;
- i) надається суб'єктом, з яким Підприємець пов'язаний капіталом або особисто, і під капіталом або особистими зв'язками розуміється, зокрема:
- участь у товаристві як партнер у цивільному товаристві або товаристві,
  - володіння не менше 20% акцій або акцій компанії,
  - діяти як член наглядового або керівного органу, довірена особа чи повірений,
  - залишатися в юридичних або фактичних відносинах, які можуть викликати обґрунтовані сумніви щодо неупередженості при виборі Постачальника послуг розробки, зокрема:
    - перебуває у шлюбі, у стосунках спорідненості чи спорідненості по прямій лінії, спорідненості чи спорідненості по заставній лінії з Підприємцем або у відносинах усиновлення, піклування чи опіки,
    - бути партнером або акціонером / членом правління, наглядової ради, аудиторської комісії / довіреною особою МСП як партнером або акціонером, що володіє не менше 20% акцій або акцій / членом правління, наглядової ради, ревізійної комісії / довірена особа в комерційній компанії, відмінній від МСП, в якій партнер/член правління, наглядової ради, аудиторської комісії/довірена особа також є суб'єктом, що надає послуги розвитку для МСП;
- j) включає витрати, не пов'язані безпосередньо з послугою розвитку, зокрема витрати на основні засоби, передані Підприємцям або їх Співробітникам, витрати на відрядження та проживання; без урахування витрат, пов'язаних із задоволенням особливих потреб людей з інвалідністю, які можуть фінансуватися в рамках проекту PSF як частина механізму раціонального вдосконалення, зазначеного в Керівних рекомендаціях Міністра інфраструктури та розвитку щодо реалізації принципу рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для людей з обмеженими можливостями та принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків відповідно до Кошти ЄС на 2014-2020 роки;
- k) стосується витрат на послуги розвитку, зобов'язання щодо виконання яких на посаді, що займає на робочому місці, впливає з окремих законодавчих положень (наприклад, початкове та періодичне навчання у сфері охорони праці, періодичні навчання, що підтверджують кваліфікацію за займаною посадою);
- l) є послугою електронного навчання;
- m) реалізується Оператором/Партнером у певному проекті PSF;

- n) це послуга, ідентична з точки зору програми та досягнутих результатів для тих самих відряджених працівників, для яких МСП раніше отримувало співфінансування, особливо від Фонду праці та Європейського соціального фонду;
  - o) для яких підписка була здійснена пізніше ніж за день до дати початку послуги (крім випадків, зазначених у п. 5 п. 3 Положення).
5. Консультативні послуги, які співфінансуються в рамках Проекту, не можуть мати безперервний або періодичний характер і не можуть бути пов'язані зі звичайними операційними витратами МСП, такими як послуги податкового консультування, регулярні юридичні послуги або реклама.
6. У разі введення додаткових вимог щодо послуг розвитку, що надаються через BUR, МСП зобов'язується їх виконувати.

## § 5

### Шлях розрахунків за завершені послуги розробки

1. Підприємство співфінансує послуги розвитку за допомогою ваучерів на розвиток, які присвоюються індивідуальному ідентифікатору підтримки, який є номером цього договору.
2. Термін виконання послуг розробки за цією Угодою про підтримку визначається: з дати підписання цієї Угоди про підтримку до закінчення терміну дії ваучерів на розробку.
3. Компанія та її співробітники, які беруть участь у службі, зобов'язані заповнити анкету, яка оцінює службу розвитку в BUR, відповідно до Системи оцінки послуг розвитку.
4. Заповнення анкет, зазначених у попередньому завданні, є однією з умов здійснення платежу на рахунок Суб'єкта, який надає послугу розвитку.
5. Суб'єкт, що надає послугу розвитку, виписує Підприємству рахунок/рахунок-фактуру, копія якого разом із документами, зазначеними у п.10 Положення, надається Оператору через систему ІКТ для розрахунку. Рахунок-фактура або рахунок повинні бути належним чином описані, тобто містити дані про інституційного учасника (назва компанії) та окремого учасника, що бере участь у послуги розробки (ім'я та прізвище), дати послуги розробки, назву послуги розробки відповідно до Сервісна картка, кількість годин і програма послуги розробки або підтвердження відповідності програми Сервісної картці, ідентифікатори, наведені в Базі даних служб розробки (номер підтримки) та ідентифікатор Сервісної картки. Детальний каталог документів зазначено в Положенні.
6. Оператор перевіряє документи, отримані від Постачальника послуг розробки, та здійснює відповідні розрахунки/платежі.
7. Умовою здійснення Оператором платежу на рахунок Суб'єкта, що надає Послугу розвитку, є правильність оформлення документів, зазначених у §10 Положення, та виконання Компанією зобов'язань, визначених Положенням у п. §. 5 сек. 12.
8. У разі недотримання умов, зазначених у розд. 7, МСП зобов'язується за рахунок власних ресурсів покрити 100% рахунка-фактури або рахунка на розвиток.
9. Якщо Суб'єкт, що надає послуги з розробки, протягом 10 робочих днів з моменту завершення послуги з розробки не приєднає до Оператора розрахункові документи через ІТ-систему проекту, він втрачає можливість його розрахунку, що рівнозначно покриття витрат. надання послуги Товариством за рахунок власних коштів. У виняткових випадках зазначений строк може бути продовжений на вимогу Суб'єкта, що надає Послугу з розвитку, та за згодою Оператора.

10. Суб'єкт, що надає послуги з розвитку, зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту звернення з вимогою подати зазначені Оператором роз'яснення, доповнення, виправлення чи інші недоліки. реставрації. Невиконання обов'язку надати пояснення або неможливість їх прийняти несе Компанія.
11. Якщо на етапі врегулювання послуги розробки виникає будь-яка умова, зазначена в цій Угоді про підтримку або Положеннях, що породжує необхідність для Оператора визнати витрати на дану послугу розробки неприйнятними, Оператор відмовляється в їх врегулюванні та сплатити Постачальнику послуг розвитку суму, зазначену в представленому рахунку/рахунку. У разі, якщо Оператор вже здійснив оплату даної послуги, а після оплати стало відомо про наявність приміщення, що не відповідає вимогам, він закликає Компанію відшкодувати суму, сплачену Суб'єкту, що надає Послугу з розвитку. У цьому випадку лише Компанія зобов'язана сплатити Суб'єкту, що надає Послугу з розвитку, зазначені вище дебіторська заборгованість.
12. Оператор повертає сплачений власний внесок, відповідно до вартості невикористаних ваучерів, на банківський рахунок, зазначений Компанією. Цей термін призупинено до завершення заходів, пов'язаних із розрахунком послуг розвитку, в яких брала участь Компанія, або завершення контрольних/моніторингових заходів. Підприємство несе повну відповідальність за використання ваучерів протягом терміну їх дії. У разі відрядження працівника до Служби розвитку після закінчення терміну дії путівок витрати на Службу розвитку покриваються Компанією.
13. Підприємство зобов'язане підтримувати зв'язок з Постачальником Послуг розвитку у зв'язку з тим, що пропозиція Послуги розвитку може бути оновлена за день до її початку.
14. Підприємець має право добровільно відмовитися від наданих Ваучерів та право повернути Ваучери, якщо послуга з навчання не відбулася з причин, пов'язаних із Суб'єктом, який надає Послугу з розвитку.
15. Підприємець, який має право на співфінансування витрат на Службу розвитку в розмірі 50%, але делегує до участі працівників, які відповідають умовам, визначеним п. 8 п. 8 Положення. 11 літ. г) - е) які припиняють участь у службі розвитку згідно з Положенням, отримують відшкодування переплати власного внеску після перевірки цього факту на етапі розрахунку. Визначення кількості путівок, призначених для працівників та/або послуг, зазначених у п. 8 п. 11 літ. г) - е) Положення відбувається на етапі Заявки на Угоду. Кількість ваучерів, зазначених у попередньому реченні, не може бути збільшена протягом строку дії договору.
16. Розрахунок путівок здійснюється до фактичної вартості послуги з урахуванням вартості ваучерів та ліміту для Підприємства та Співробітника, а також лімітів державної допомоги чи мінімальної допомоги. Якщо ціна однієї години Послуги розвитку вища за вартість ваучера, Компанія зобов'язується покрити перевищення ціни не пізніше першого дня початку надання Послуги розвитку. У разі, якщо ціна за годину Послуги розвитку нижча за вартість ваучера, Оператор відшкодує Компанії надміру сплачений власний внесок у відношенні фактичної вартості Послуги розвитку.
17. За бажанням Підприємця договір про підтримку може бути розірвано до закінчення терміну його дії (тобто до закінчення терміну дії ваучерів). У цьому випадку Оператор здійснює розрахунок за використані ваучери відповідно до положень цього Положення, а невикористані ваучери закінчуються. Термін дії угоди про підтримку закінчується в день фактичної доставки Оператору/Партнеру повідомлення про припинення дії або в день оплати ваучерів, викуплених відповідно до цієї угоди.

## § 6

### Неправильне використання гранту та розірвання Угоди про підтримку

1. У разі якщо на підставі звітів Оператора або перевіркою діяльності уповноважених осіб встановлено, що:
  - a) МСП отримав неправомірне або надмірне фінансування;
  - b) МСП використав грант повністю або частково інакше, ніж за призначенням;
  - c) порушили інші положення Договору або Положення про підтримку підприємців та їх працівників за суб'єктною системою фінансування, що спричинило неможливість або неефективність її належного виконання, зокрема:
    - зробив неправдиві або неповні заяви з метою отримання фінансування та документи;
    - засвідчив, що це не відповідає дійсності;
    - він непослідовно надав ваучери на розвиток Підприємству, що надає послуги з розвитку з їх призначенням;
    - придбали послуги з розробки у спосіб, що суперечить Угоді про підтримку, Положенням BUR.

Оператор може розірвати договір негайно і без виплати будь-якої компенсації.

2. У випадках, зазначених у абз. 1 Підприємство зобов'язується повернути всю або частину гранту разом з відсотками в розмірі, визначеному для податкової заборгованості, розрахованої з дати підписання договору про підтримку.
3. Підприємство здійснює відшкодування, зазначене в абз. 2, на письмову вимогу Оператора протягом 14 календарних днів з моменту початку платіжної вимоги на банківський рахунок, зазначений Оператором.
4. У разі невиконання Підприємством повернення коштів у встановлений строк, передбачений абз. 3, Оператор вживає заходів для повернення належних коштів, використовуючи доступні законні засоби.
5. У випадку, про який йдеться у розд. 4 підприємство покриває витрати на стягнення боргів, здійснені проти нього
6. У разі розірвання договору про підтримку відповідно до положень цього пункту, Компанія не має права на будь-які претензії до Оператора, включаючи відшкодування збитків.

## § 7

### Контроль, аудит, оцінка

1. Підприємство зобов'язується піддавати контролю, аудиту та оцінці, що здійснюються Оператором та іншими уповноваженими особами, щодо правильності виконання Договору на підставі Принципів контролю, що входять до складу Додатка № 4 до Положення.
2. Контроль, який здійснює Оператор щодо Учасників проекту (підприємців, які направляють працівників для участі в службі розвитку та працівників підприємців), здійснюється:
  - a. за документами, в приміщеннях пунктів обслуговування операторів/підприємців,
  - b. за документами, за місцезнаходженням або місцем діяльності Підприємства,
  - c. за місцем впровадження послуги розвитку (моніторинговий візит).
3. Контроль, зазначений у абз. 2 може проводитися як Оператором, так і іншими уповноваженими особами.

4. У разі контролю, аудиту та оцінки, зазначених у абз. 1 підприємство надаватиме уповноваженим особам або юридичним особам повний доступ до всіх документів, у тому числі фінансових та електронних документів, пов'язаних із виконанням предмета Договору.
5. У разі виявлення підозри щодо порушень у виконанні Угоди про підтримку або інших суттєвих недоліків з боку Підприємства чи Суб'єкта, що надає Послугу розвитку, Оператор може провести спеціальну перевірку без попереднього повідомлення та призупинити розрахунки за ваучерами.
6. До сфери контролю входить право доступу до всіх документів, що стосуються та не пов'язані з виконанням Угоди про підтримку, якщо це необхідно для визначення прийнятності витрат.
7. Якщо за результатами контрольних заходів або під час моніторингових відвідувань будуть виявлені порушення у використанні послуг розробки, Підприємство зобов'язане самостійно покрити витрати на надання послуги або повернути отриману субсидію повністю або частково, з нарахуванням відсотків як за податкову заборгованість вчасно та на рахунок, зазначений Оператором.
8. Відмова від проходження перевірки є невиконанням умов Договору про підтримку та призводить до необхідності самостійного покриття витрат на послугу розробки Компанією або до необхідності повернення отриманих коштів.

## §8

### Політика захисту персональних даних та конфіденційності

1. Підприємство погоджується на обробку персональних даних з метою реалізації та врегулювання підтримки, отриманої в рамках Проекту.
2. Надання персональних даних Компанією та працівниками, делегованими на його підтримку, є добровільним, однак відмова в їх наданні рівнозначна неможливості надання фінансування в рамках Проекту Підприємцю та/або Співробітнику.
3. Підприємство зобов'язане надати Оператору документи, зазначені в § 3 розд. 8 за вказаною формою та в зазначений час.
4. Персональні дані можуть оброблятися Оператором та іншими уповноваженими установами та Компанією лише для цілей, пов'язаних із реалізацією Проекту, оцінкою, моніторингом, контролем та звітністю в рамках Програми.
5. При обробці персональних даних Компанія зобов'язується дотримуватися принципів, викладених у цьому параграфі, та відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо до обробки персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / ЄС (загальне положення про захист даних) та відповідно до Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Журнал законів 2019 р., ст. 1781). Компанія зобов'язується зберігати документацію, пов'язану з обробкою персональних даних, до закінчення строку, зазначеного в § 2 абз. 9 у спосіб, що забезпечує доступність, конфіденційність і безпеку.
6. Компанія визнає та погоджується, що у разі надання послуг з розробки, які здійснюються дистанційно, Постачальник послуг розробки буде зобов'язаний надати Оператору для обробки персональні дані у вигляді доступу до передачі послуги в режимі реального часу та шляхом надання аудіовізуальні записи, на яких зафіксовано перебіг послуги, зображення та імена та прізвища осіб, які беруть участь у проекті «Пропозиція розвитку кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону», які беруть участь у послуги, та особи, яка надає послугу. У рамках обробки даних оператор має право робити копії записів, зазначених у

попередньому реченні, та робити записи передач, зазначених у попередньому реченні. Оператор не розголошує довірені йому для обробки персональні дані, за винятком випадків, коли Орган управління ROP WM, посередницький орган ROP WM та інша уповноважена особа не доведуть правову підставу для запиту на передачу відповідних персональних даних. У цьому випадку Оператор проінформує Постачальника послуг розробки про передачу даних. Відповідні положення щодо захисту персональних даних регулюватимуться між Суб'єктом надання послуг розвитку та Учасником послуги розробки.

## § 9

### Pomoc de minimis/ pomoc publiczna

1. Допомога de minimis/державна допомога за Угодою про підтримку надається відповідно до принципів, викладених в окремих національних нормативних актах та нормативно-правових актах ЄС, зокрема, в Регламенті Комісії (ЄС) № 1407/2013 від 18 грудня 2013 року щодо застосування ст. 107 і 108 Договору про функціонування Європейського Союзу для допомоги de minimis (Журнал законів ЄС L 352 від 24 грудня 2013 р., стор. 1), Регламент Комісії (ЄС) № 651/2014 від 17 червня 2014 р. про визнання певних видів допомоги, сумісної з внутрішнім ринком відповідно до ст. 107 та 108 Договору та в розпорядженні Міністра інфраструктури та розвитку від 2 липня 2015 року про надання мінімальної та державної допомоги за оперативними програмами, що фінансуються з Європейського соціального фонду на 2014-2020 роки (Вісник законів за 2015 рік, ст. 1073).
2. Датою надання мінімальної/державної допомоги є дата укладання цієї Угоди про підтримку. Розмір наданої допомоги вказано в § 2 абз. 5 Угоди про підтримку. У день надання мінімальної допомоги/державної допомоги Оператор зобов'язується видати Підприємству довідку про надану мінімальну/державну допомогу.
3. Підприємець зобов'язується зберігати документи, пов'язані з виконанням Договору про підтримку, протягом 10 податкових років з дати надання допомоги, у спосіб, що забезпечує конфіденційність і безпеку.
4. Якщо умови надання допомоги, зазначені в Положенні про допомогу, не виконано, зокрема, якщо буде виявлено, що допомога не була використана за призначенням та внаслідок надання допомоги згідно з Угодою, невиконання умови щодо допустимої межі мінімальної допомоги, зазначеної в розпорядженні Міністра інфраструктури та розвитку, зазначеному в абз. 1 або встановлено невиконання умов щодо допустимої інтенсивності державної допомоги Підприємець зобов'язується повернути всю надану допомогу разом з відсотками, нарахованими за податкову заборгованість з дня надання допомоги, на умовах та у строк ліміт, зазначений у § 6 Угоди про підтримку.
5. Детальні умови надання мінімальної/державної допомоги визначаються в Положенні.

## § 10

### Прикінцеві положення

1. Будь-які зміни до договору мають бути внесені в письмовій формі у формі додатка, інакше вони є недійсними, відповідно до §3 розд. 4.
2. Послуга розвитку повинна закінчитися не пізніше останнього дня дії ваучера. Ваучери на розробку автоматично закінчуються після дати їх дії відповідно до ідентифікатора підтримки, вказаного в базі даних служб розробки.

3. У разі невикористання всіх ваучерів, запитаних Компанією, Оператор повертає власний внесок пропорційно вартості невикористаних ваучерів на банківський рахунок Компанії, відповідно до § 5 пункту 12, протягом 14 днів з дата закінчення терміну дії ваучерів.
4. Оператор публікує на веб-сайті проекту [www.morkk.pl](http://www.morkk.pl) інформацію про будь-які зміни в документах та шаблонах, зазначених у цій Угоді.
5. У питаннях, не охоплених Угодою, застосовуються положення законодавства ЄС та національного законодавства.
6. Права та обов'язки Підприємства, що впливають з Договору, не можуть передаватися третім особам.
7. Сторони намагатимуться вирішувати спори, пов'язані з виконанням цього Договору, мирним шляхом.
8. У разі незгоди спір вирішується загальним судом, юрисдикцією якого є місцезнаходження Оператора.
9. Підприємець та працівники зобов'язані дотримуватися положень цього Договору та чинної редакції Положення.
10. Цей Договір складено у двох ідентичних примірниках, один для Оператора та інший для Підприємства.

.....

.....

Підприємство

Оператор

Невід'ємною частиною Договору є такі додатки:

Додаток № 1 - Форма заявки (роздруковка з ІТ-системи заявки на розробку ваучерів)

Додаток № 2а – Форма інформації, яка надається під час подання заявки на мінімальну допомогу (якщо є)

Додаток № 2 б - Форма інформації, яка надається під час подання заявки на допомогу, відмінну від допомоги в сільському господарстві чи рибальстві, допомоги de minimis або de minimis допомоги у сільському господарстві чи рибальстві (якщо є)

Додаток №3 - Декларація учасника Проекту

Додаток № 4 - Декларація підприємця про мінімальну допомогу

Додаток № 5 - Довіреність на представництво Підприємця, якщо Договір про підтримку підписана від його імені особою, не відображеною в реєстраційних документах Підприємця (за наявності).