

Положення про підтримку підприємців та їх працівників в рамках проекту

«Пропозиція для розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону»

реалізується як частина

Регіональна оперативна програма Малопольського воєводства на 2014-2020 роки

Пріоритетна вісь 8. Ринок праці

Захід 8.4 Розвиток компетенції персоналу та адаптація до змін

Підзахід 8.4.1 Розвиток компетенцій персоналу сектору МСП

§ 1

Загальні положення

1. Реалізується проект «Пропозиція для розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону» в рамках Регіональної операційної програми Малопольського воєводства на 2014-2020 рр., Пріоритетна вісь 8. Ринок праці, Захід 8.4 Розвиток компетенцій персоналу та адаптація до змін, Підзахід 8.4.1 Розвиток компетенцій персоналу сектору МСП.
2. Проект під назвою. Впроваджено «Пропозицію щодо розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону» на підставі договору гранту № РПМП.08.04.01-12-0073/19, укладеного від 30.12.2019 між Малопольським воєводством та Krajowy Centrum Pracy Sp. z o.o. і на підставі партнерського договору від 29 листопада 2019 року, укладеного між Національним центром
3. Офіс проекту розташований за місцезнаходженням Оператора, тобто Krajowa Centrum Pracy Sp. z o.o. за вул. Краківська 13/11, 33-100 Тарнів
4. Проект реалізується з 01.12.2019 по 28.02.2023 в Провінції Малопольський - Тарновський субрегіон.
5. Проект реалізується відповідно до горизонтальної політики, зокрема принципу рівності можливості та недискримінацію, а також рівні можливості для жінок і чоловіків, а також положення документа Керівництво щодо реалізації проектів за участю Європейського фонду У сфері адаптації підприємців та найманих працівників до змін у 2014 р. 2020 рік.
6. Основною метою Проекту є підвищення конкурентоспроможності підприємств зі штаб-квартирою, філіями та філіями або організаційна одиниця в Тарнівському субрегіоні шляхом надання послуг розвиток для щонайменше 319 підприємств сектору МСП та їх мін. 1104 співробітника і виконання мети розвитку до хв. 80% МСП та отримання кваліфікації або набуття компетенції для мін. 85% від перерахованого Працівники малого та середнього бізнесу до лютого 2023 року

7. Цим Положенням визначаються правила прийому на роботу та участі в проекті, що реалізується с з урахуванням концепції суб'єктивної системи фінансування Малопольського воєводства.
8. Wsparciu Підтримка, що надається МСП в рамках PSF WM, є мінімальною допомогою або державною допомогою для навчання чи державна допомога для консультаційних послуг. Це державна допомога та мінімальна допомога надається відповідно до принципів, викладених в окремих національних нормативних актах та ЄС, зокрема, Регламент Комісії (ЄС) № 1407/2013 в Регламенті Комісії (ЄС) № 651/2014, а також у Постанові Міністра інфраструктури та Розробка від 2 липня 2015 року про надання мінімальної допомоги та державної допомоги в за оперативними програмами, що фінансуються Європейським соціальним фондом на роки 2014-2020 (Правовий журнал 2015 р., ст. 1073).
9. У разі, якщо один підприємець перевищив дозволений ліміт допомоги de minimis, передбачений пп. зазначені у ст. 3 (2) Регламенту Комісії (ЄС) № 1407/2013, йому надається державна допомога на навчання (відповідно до статті 31 Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014) або державну допомогу для консультаційні послуги (відповідно до статті 18 Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014).

§ 2

Визначення

1. Адміністратор BUR - особа, відповідальна за нагляд за належним функціонуванням BUR, управління обліковими записами та авторизаціями користувачів BUR та піклування про безпеку BUR та даних, що містяться в BUR. Функцію адміністратора BUR виконує Польське агентство з розвитку підприємництва.
2. Development Services Base (BUR) - Інтернет-база даних послуг розвитку, доступна на <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, включаючи, зокрема, реєстр суб'єктів, які забезпечують належне надання послуг розвитку, співфінансованих з державних коштів, що зберігається у вигляді системи ІКТ адміністратором БУР. Детальні правила функціонування Бази даних визначено в Наказі Міністра розвитку та фінансів від 29 серпня 2017 року про реєстр суб'єктів, що надають послуги з розвитку (Вв. Закон, ст. 1678). BUR дозволяє, зокрема, підтримувати такі процеси:
 - оприлюднення пропозицій послуг розвитку суб'єктами спільного надання послуг розвитку з даними, що ідентифікують цих осіб,
 - внесення записів на послуги індивідуального розвитку,
 - розміщення оголошень про необхідність послуг розробки,
 - оцінка послуг розвитку відповідно до Системи оцінки послуг розвитку,
 - ознайомлення з результатами оцінок послуг розвитку іншими учасниками послуг.
3. Ваучер на розвиток - це посвідчення особи з обмеженим обсягом і терміном дії, що дає право працівникам мікро-, малого та середнього бізнесу користуватися послугами розвитку, включеними до BUR згідно з PSF WM.
4. Галузі/галузі високого зростання - перелік галузей/галузей наведено у додатку 2 до цього Положення. Деякі галузі/сектори з високим темпом зростання, перелічені у додатку, можуть бути виключені з надання допомоги de minimis.
5. Персональні дані - дані у значенні Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист осіб у зв'язку з з обробкою персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / ЄС (загального

положення про захист даних) та відповідно до Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Журнал Закони від 2018 року, п. 1000) щодо Учасників проекту у зв'язку з реалізацією Проекту.

6. Дата початку участі в проекті - датою початку участі в проекті для підприємця є дата підписання договору про підтримку, а для працівника дата підписання декларації про приєднання до проекту (додаток 3 до Угода про підтримку), тобто дата приєднання до першої розробки сервісу.
7. Співфінансування – це сума, яка надходить з європейських фондів, які частково фінансують закупівлю послуг розвитку за допомогою ваучерів розвитку і які є мінімальною або державною допомогою.
8. Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. - KCP (Оператор), що реалізує проект «Пропозиція розвитку та кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону» за договором № RPMP.08.04.01-12-0073/19, укладеним 30.12.2019 з Малопольським воєводським управлінням - воєводством Краків.
9. Ідентифікатор підтримки - індивідуальний ідентифікаційний номер підтримки, що складається з рядка буквено-цифрових символів, присвоєних відповідно до вимог Адміністратора BUR, присвоєний Оператором конкретному Учаснику проекту.
10. IP ROP - Проміжний орган у регіональній операційній програмі Малопольського воєводства - Воєводське бюро праці в Краківі.
11. УО РОП - Орган управління Регіональної операційної програми Малопольського регіону на 2014-2020 роки - Правління Малопольської області.
12. Картка послуг - форма, що є додатком до регламенту BUR, із зазначенням обсягу необхідної інформації, що дозволяє зареєструвати дану послугу розвитку в BUR, затверджена міністром, відповідальним за розвиток та доступна на <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/information-about-development-services-database#нормативи>
13. Статут суб'єкта господарювання - форма, що є додатком до нормативно-правових актів БУР, із зазначенням обсягу інформації, що впливає з Положення Міністра розвитку та фінансів від 29 серпня 2017 року про реєстр суб'єктів, що надають послуги з розвитку, яке представлено ст. суб'єкт, який подає заявку на вступ до BUR, затверджений міністром, відповідальним за регіональний розвиток, і доступний на <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>
14. Кваліфікація - відповідно до ст. 2 бали 8 Закону від 22 грудня 2015 року «Про Інтегровану систему кваліфікацій» під кваліфікацією розуміється сукупність результатів навчання у сфері знань, умінь та соціальних компетенцій, здобутих у офіційній освіті, неформальній освіті або шляхом неформального навчання, відповідно до ст. вимоги, встановлені для даної кваліфікації, досягнення якої підтверджено та офіційно підтверджено уповноваженим органом сертифікації.
15. Чисельність штату - відповідно до ст. 5 додатку 1 до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014, відповідає кількості річних робочих одиниць (APP), тобто кількості працівників повний робочий день на підприємстві або за його дорученням протягом звітного року, що враховується. Праця осіб, які не пропрацювали повний рік, осіб, які працювали неповний робочий день, незалежно від тривалості роботи, або сезонних працівників обчислюється як частка від ПРЄ. Учні або студенти, які проходять професійну підготовку за договором про навчання чи професійне навчання, до штату не включаються. Період декретної відпустки не включається ні виховні.

16. Середнє місто - місто понад 20 тис. жителів, за винятком провінційних міст, або менших з населенням 15-20 тис. жителів – столиць повітів. Перелік середніх міст наведено у додатку 1 до документа «Розмежування середніх міст, що втрачають свої соціально-економічні функції», підготовленого для потреб Стратегії відповідального розвитку. Повний список середніх міст Малопольського воєводства доступний за посиланням: https://www.rpo.malopolska.pl/download/841/13_zal_13_Lista_miast_rednich_w_wojewdztwo_maopolskim_8.4.1_0.2.pdf
17. Середнє місто втрачає свої соціально-економічні функції - місто, яке визначено як одне із середніх міст, яке найбільшою мірою втрачає свої соціальні та економічні функції. Перелік середніх міст, які втрачають соціально-економічні функції, наведено у додатку 2 до документа «Розмежування середніх міст, які втрачають соціально-економічні функції», підготовленого до Стратегії відповідального розвитку. Повний перелік середніх міст, які втрачають соціально-економічні функції в Малопольському воєводстві, дивіться за посиланням: https://www.rpo.malopolska.pl/download/841/14_zal_14_Lista_miast_rednich_traczyst_funkcje_spoeczyst_funkcje_spoeczyst_funkcje_spoeczyst_funkcje_spoeczyst_funkcje_spoeczno.pdf_wo_dworczo.pdf_wodze_spoeczno-worczo.pdf
18. MŚP – МСП - відповідно до ст. 2 додатка 1 до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014, категорія МСП включає підприємства, на яких працює менше 250 осіб і чий річний оборот не перевищує 50 мільйонів євро або річна сума балансу не перевищує 43 мільйони євро. У категорії малого та середнього бізнесу мале підприємство визначається як підприємство, в якому працює менше 50 осіб і чий річний оборот та/або річна сума балансу не перевищує 10 мільйонів євро. У категорії МСП мікропідприємство визначається як підприємство, в якому працює менше 10 осіб і чий річний оборот та/або річна сума балансу не перевищує 2 мільйонів євро. До категорії мікропідприємств слід віднести також самозайнятих осіб. Кожне підприємство, більше ніж середнє, буде класифіковано як велике підприємство. Під час розрахунку чисельності персоналу та фінансових сум слід вказати ступінь зв'язку/забезпечення відповідного підприємства з додатком No 1 до Регламенту Комісії (ЄС) No 651/2014. Розрізняють незалежні, партнерські та суміжні підприємства. Дані, які застосовуються до чисельності персоналу та фінансових сум, відносяться до останнього затвердженого звітного періоду і розраховуються на річній основі. Вони враховуються починаючи з дня закриття бухгалтерських книг. Сума, обрана як оборот, розраховується без урахування ПДВ та інших непрямих податків. Якщо в день закриття бухгалтерських книг дане підприємство зазначає, що на щорічній основі він перевищив граничні норми зайнятості або фінансування, визначені ст. 2 додатка 1 до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014, або впав нижче цих лімітів, отримання чи втрата статусу середнього, малого чи мікропідприємства відбувається лише в тому випадку, якщо це явище повторюється протягом двох послідовних облікових періодів. Щодо новостворених підприємств, бухгалтерські книги яких ще не затверджені
19. Subjectowy System Finansowania (PSF) - система розподілу цільових коштів для підтримки розвитку підприємців та їх працівників на основі підходу попиту, реалізованого в рамках РОП Малопольського воєводства.
20. Суб'єкт, що надає послуги з розвитку - підприємець або установа, що надає послуги з розробки та реєструється в Базі даних послуг розвитку в порядку, визначеному нормативними актами BUR.

21. Співробітник підприємства - персонал підприємства у розумінні положень статті 5 Додатку I до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014 від 17 червня 2014 року про визнання окремих видів допомоги сумісними з внутрішнім ринком відповідно до ст. 107 та 108 Договору (Юридичний журнал UE L 187 від 26.06.2014 р., сторінка 1 із змінами), тобто:
- працівник у розумінні ст. 2 Закону від 26 червня 1974 р. - Кодекс законів про працю (Вісник законів від 2019 р., ст. 1040 із змінами),
 - особи, які надають послуги на підставі агентського договору, договору доручення чи іншого договору за надання послуг, щодо яких відповідно до Закону від 23 квітня 1964 р. - Цивільний кодекс (Вісник законів від 2019 р., ст. 1145 із змінами) застосовуються положення про наказ або договір за роботу,
 - власник, що виконує управлінські функції,
 - партнер, у тому числі партнер, який здійснює регулярну діяльність на підприємстві та отримує вигоду фінансові вигоди від цього.

У штат компанії не входять:

- учні або студенти, які проходять професійну підготовку за контрактом на навчання чи професійне навчання
- особи, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах.

22. Низькокваліфікований робітник - особа з освітою до ISCED 3 включно, відповідно до Міжнародної класифікації освітніх стандартів ISCED 2011 (ЮНЕСКО), тобто середню освіту. Ступінь здобутої освіти визначається на день початку участі в Проекті.
23. Працівник віком від 50 років - вік працівника визначається виходячи з дати народження та визначається на дату початку участі в Проекті.
24. Працівник з інвалідністю - інваліди - це інваліди з урахуванням положень від 27 серпня 1997 року про професійну реабілітацію та соціальної та зайнятості інвалідів (зведений текст, Журнал законів 2011 р., 127, ст. 721 із змінами), а також осіб з психічними розладами, зазначених у Законі від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (зведений текст, Законодавчий журнал 2016 р., ст.546 із змінами), тобто особи, які мають відповідне рішення або інший документ, що підтверджує стан їх здоров'я. Приналежність до групи людей з обмеженими можливостями визначається на момент початку участі в Проекті.
25. Проект - проект, реалізований за договором № РПМП 08.04.01-12-0073 / 19 за назвою «Пропозиція розвитку та кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону», що реалізується Оператором у рамках Заходу 8.4 Розвиток компетенцій персоналу та адаптація до змін, Підзаходу 8.4.1 Розвиток компетенцій персоналу сектору МСП Регіональної операційної програми Малопольська область на 2014-2020 рр.,
26. Підприємець (альтернативно Підприємство) - визначається відповідно до розуміння ст. 4 Закону про підприємців від 6 березня 2018 р. (тобто Законодавство від 2019 р., ст. 1292 із змінами) Участь у конкурсі можуть брати лише мікро-, малі та середні підприємства, які відповідають критеріям мікро-, малих та середніх підприємств. проекту (у тому числі ФОП) у ст. 2, з урахуванням, зокрема, положень ст. 3 і 4 Додатку I до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014, який має місцезнаходження, філію, філію, організаційний підрозділ, постійне місце діяльності, додаткові постійні місця діяльності в Тарнівському субрегіоні - що підтверджується в реєстрації документи підприємців, тобто KRS або CEIDG відповідно.

27. Підприємство з високим темпом зростання - це підприємство з найбільшим потенціалом створення нових робочих місць в регіоні порівняно з іншими підприємствами, тобто має середньорічний приріст виручки на 20% і більше за останні три роки.
28. ROP WM - Регіональна оперативна програма Малопольського воєводства на 2014-2020 роки.
29. Тарнівський підрайон - субрегіон, що охоплює такі повіти: Бжег, Домбровський, Тарнів і Тарнів.
30. Система - Інтернет-платформа, створена в рамках та для цілей реалізації Проекту, що надає підприємцям можливість подавати та керувати заявками на надання ваучерів розвитку, доступна на www.morkk.pl.
31. Система оцінки послуг розвитку - документ, що є додатком до нормативно-правових актів БУР, що визначає правила оцінки послуг розвитку підприємцями, найманими працівниками та суб'єктами, що надають послуги розвитку, затверджений міністром, відповідальним за регіональний розвиток, та доступний за посиланням <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>.
32. Учасник проекту - Підприємець та Співробітник Компанії, кваліфікований для участі в Проекті, обраний відповідно до принципів, прийнятих у цьому Положенні.
33. Договір підтримки - договір, укладений між Оператором та підприємцем, у якому зазначаються умови співфінансування, реалізації та розрахунків за послуги з розвитку.
34. Послуга розвитку - послуга, спрямована на набуття, підтвердження або підвищення знань, навичок чи соціальних компетенцій підприємців та їх працівників, у тому числі спрямованих на набуття кваліфікації, зазначеної у ст. 2 бали 8 Закону від 22.12.2015 р. «Про Інтегровану систему кваліфікацій» (Законодавство від 2016 р., ст. 64 із змінами або з урахуванням їхнього розвитку) У складі послуг розвитку ми виділяємо три категорії послуг:
 - a) послуги з навчання,
 - b) консультаційні послуги (коучинг, наставництво, консультування),
 - c) одноразові послуги (іспит).

Послуги електронного навчання виключені зі сфери послуг розвитку, які співфінансуються в рамках проекту.

Дистанційне впровадження послуг розробки дозволяється лише в надзвичайних ситуаціях – після надання відповідних рекомендацій компетентними установами. Дистанційне обслуговування має надаватися відповідно до чинних на сьогодні настанов PARP, що визначають стандарти надання цього виду послуг, та відповідно до положень Додатка до Положення про підтримку підприємців та їх працівників за проектом «Розвиток кваліфікації та компетенції Пропозиція для Тарнівського субрегіону».

Детальні положення щодо можливості надання дистанційних послуг можна знайти в Додатку 6 до Положення про підтримку – Додатку, що містить положення щодо можливості надання дистанційних послуг у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин у вигляді пандемії коронавірусу COVID-19.

35. Валідація - відповідно до статті 2 пункту 22 Закону від 22 грудня 2015 року про Інтегровану систему кваліфікацій, валідація означає перевірку того, чи досягла особа, яка претендує на конкретну кваліфікацію, незалежно від методу навчання особи, окрему частину чи всі результати навчання, необхідні для отримання цих кваліфікацій.

36. Методичні рекомендації - Настанови для реалізації проектів за участю Європейського соціального фонду у сфері адаптації підприємців та найманих працівників до змін на 2014-2020 роки.
37. Інтегрований реєстр кваліфікацій – ZRK – є публічним реєстром, який містить інформацію про кваліфікації, отримані в Польщі відповідно до положень Закону про інтегровану систему кваліфікацій (IQS).

§ 3

Grupy docelowe

1. Лише мікро-, малі та середні підприємства, які відповідають критеріям мікро, малих та середніх підприємств, зазначеним у ст. 2 Додатка I до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014, які мають місцезнаходження (філію, філію чи іншу дозволена законом організаційну форму діяльності суб'єкта) у Тарнівському субрегіоні та їх співробітників.
2. У рамках проекту Компанія отримує, як правило, 50% співфінансування (решта 50% покривається за рахунок власних коштів Компанії – як так званий власний внесок). Цільові групи та послуги, підтримку яких можна збільшити до 80% (тоді власний внесок Компанії становить 20%):
 - a. Працівники старше 50 років,
 - b. Низькокваліфіковані працівники,
 - c. Підприємства з високими темпами зростання або з високозростаючих галузей / секторів,
 - d. Підприємства, що діють у середньому або середньому місті, втрачають свої соціально-економічні функції,
 - e. підприємства, які отримали підтримку у вигляді аналізу потреб розвитку або планів розвитку заходу 2.2 ОП КЕД,
 - f. послуги з розвитку, що ведуть до набуття кваліфікації, зазначеної у ст. 2 бали 8 Закону від 22 грудня 2015 року про Інтегровану систему кваліфікацій або що полягає у валідації, зазначеній у ст. 2 бали 22 цього Закону.
3. У проекті беруть участь щонайменше 319 МСП та 1104 працівники підприємств (608 жінок та 496 чоловіків), з яких щонайменше 442 (243 жінки та 199 чоловіків) Учасників проекту є людьми з низькою професійною кваліфікацією та мінімальним з 276 (152 жінки та 124 чоловіки) Учасники проекту – люди старше 50 років.

§ 4

Процес найму

1. Набір є відкритим і проводиться в рамках набору, який оголошується і здійснюватиметься в середньому кожні 3 місяці. Даний конкурс пропозицій буде проводитися до вичерпання зазначеного обсягу асигнувань, передбачених за даним конкурсом, або до дати його завершення, зазначеного в інформації про конкурс пропозицій.
2. Оператор має право призупинити прийом заявок, якщо загальна вартість ваучерів розвитку, запитуваних у заявках, поданих у даному конкурсі пропозицій, перевищує 150% ліміту, прийнятого для даного конкурсу. У цьому випадку подати заявку за даним конкурсом пропозицій буде неможливо.
3. Оператор залишає за собою право розділити набір на набір з конкретною датою відкриття

та закриття, територіальне охоплення та врахування пріоритетних груп. Про початок або завершення окремих конкурсів пропозицій Оператор сповіщатиме через Систему та на веб-сайті Проекту, при цьому інформація про заплановану дату конкурсу буде опублікована хв. за 5 днів до дати оголошення.

4. Підтримкою за проектом може скористатися Підприємство, яке до приєднання до проекту не отримувало підтримки від іншого Оператора за конкурсом RPMP.08.04.01-IP.02-12-002/19.
5. Один суб'єкт може використовувати підтримку в рамках Проекту багато разів за умови, що умови, що застосовуються в Проекті, виконуються щоразу, коли вони звертаються за підтримкою, і за умови, що загальна сума підтримки, наданої даному суб'єкту, не перевищує межі зазначені в Положенні в § 8 розд. 6.
6. Заявка на участь у Проекті Компанією може бути подана тільки через:
 - a) Перший крок: реєстрація підприємця в BUR, цей крок необхідний лише один раз, незалежно від кількості заявок на контракт, поданих у Проекті,
 - b) 2-й крок: реєстрація підприємця в Системі; цей крок необхідний лише один раз, незалежно від кількості заявок на контракт, поданих у Проекті,
 - c) 3-й крок: заповнення Заявки на договір та відправка її через Систему.
7. Документи, необхідні в процесі найму (тобто Заява на контракт), подаються тільки в електронній формі через систему обслуговування, доступну на веб-сайті www.morkk.pl. Заявки, подані на паперових носіях, розглядатися не будуть.
8. Допускається подання Заявки на укладення договору або укладення Договору про підтримку уповноваженою особою. Уповноваженими вважаються:
 - a) особа, зазначена в день подання заяви та укладення договору про підтримку у відповідному реєстраційному документі Товариства, на яку обсяг довіреності дозволяє брати зобов'язання від імені довірителя;
або
 - b) залишатися Співробітником Підприємства та мати відповідну довіреність з дати подання Заявки на Угоду та чинну на день укладання Договору про підтримку.
9. Інформація, надана Компанією в Заявці на Угоду, повинна бути написана польською мовою в розбірливому та недвозначному вигляді. Збереження чорної версії заявки не вважається поданням Заяви.
10. Датою подання Заявки на Угоду є дата її реєстрації в Системі.
11. Заявки на Договір, подані після дати закінчення прийому заявок та до дати відкриття наступного конкурсу, не розглядаються.
12. Перед заповненням Заявки на договір суб'єкт, який її подає, зобов'язаний ознайомитися з цим Положенням та додатками. Приєднання Підприємства до даного найму прирівнюється до прийняття цього Положення з додатками.
13. Оператор перевіряє Заявку на договір протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати її подання,
14. Перевірка Заявки на Угоду включає:
 - a) Перевірка компанії в наступному обсязі:
 - i. Перевірка того, чи місцезнаходження / філія, філія, делегація або організаційна одиниця Компанії розташована в субрегіоні Тарнова, або заява, що підтверджує, що місцезнаходження / філія Компанії знаходиться в субрегіоні Тарнова;
 - ii. Перевірка категорії підприємства, тобто чи відповідає підприємство визначенню мікро, малого, середнього підприємства у значенні Додатку I до Регламенту Комісії (ЄС) № 651/2014
 - iii. Оцінка виконання умов щодо можливості надання мінімальної допомоги або державної допомоги на навчання чи державної допомоги на консультаційні послуги Підприємству;

- iv. Оцінка виконання інших преференцій щодо участі в WM PSF, зазначених у § 3 розділу 2,
- b) Перевірка замовлених ваучерів на розвиток (рівень співфінансування) в такій мірі:
 - i. Відповідність кількості замовлених ваучерів лімітам, визначеним для конкретного Підприємства.
 - ii. Кількість заявлених путівок для працівників мікро-, малих та середніх підприємств, у тому числі кількість заявлених ваучерів для працівників віком від 50 років, для працівників з низькою кваліфікацією та призначених на послуги розвитку, що закінчуються отриманням або підтвердженням кваліфікації.

Виконання вищезазначених умов перевіряється на підставі заяв Підприємця, поданих у Заявці на укладення договору, та на підставі загальнодоступних реєстрів даних підприємців (KRS, CEIDG).

Оператор залишає за собою право вимагати від Компанії надання додаткових документів для підтвердження/виправлення інформації, представленої в заявці, встановлюючи термін до 3 робочих днів для подання пояснень/виправлення інформації. У разі недотримання терміну, зазначеного вище, Оператор має право відхилити заявку. Подання Компанією додаткових документів поновлює термін у 5 робочих днів для Оператора для перевірки представлених документів. У разі виявлення недоліків, перевірка яких можлива на основі загальнодоступних публічних реєстрів, Оператор може самостійно виправити заявку, повідомивши про це Компанію. Виправлення даних не може призвести до зміни ліміту ваучерів або суми гранту.

- 15. У разі неправильного або неповного заповнення Заявки на Угоду Заява на Угоду відхиляється і Компанія отримує інформацію про помилки. Повторне надсилання переглянутої програми угоди розглядається як нова заявка.
- 16. Якщо Заява на Угоду правильна та повна, а Оператор перевіряв наявність коштів за даним наймом, Компанія отримує електронною поштою інформацію про:
 - a) кваліфікація для PSF WM за даним наймом,
 - b) запропоновану дату та місце, призначені для підписання Угоди про підтримку,
- 17. Нижче наведено рішення щодо кваліфікації для отримання гранту за даним конкурсом пропозицій:
 - a) подання повної та правильно заповненої Заявки на контракт протягом терміну, передбаченого для даного найму,
 - b) Послідовність заявок у даному виклику.
- 18. Підписання Угоди про підтримку відбувається в субрегіоні Тарнів у місці, погодженому Компанією з Мобільним консультантом, у термін, зазначений Оператором, не пізніше 5 робочих днів з дня позитивної верифікації та інформування підприємець Заявки на Угоду Оператором. У обґрунтованих випадках на вимогу Підприємця після повідомлення Оператора про неможливість з'явитися у встановлену дату можливе продовження строку підписання Договору про підтримку.
- 19. У разі, якщо підприємець, чия Заява на Угоду була позитивно перевірена не з'являється до місця, визначеного для підписання Угоди про підтримку, протягом терміну, зазначеного у п 18 або не надає повні додатки до Угоди про підтримку протягом цього періоду, його Заявка на контракт відхиляється, а можливість Компанії подавати додаткові Заявки на Контракт призупиняється на час конкурсу заявок, у якому була подана заявка.
- 20. Заявки на контракти, які не будуть кваліфіковані для співфінансування через вичерпання виділених коштів, передбачених даним конкурсом пропозицій, вносяться до резервного списку. Якщо підприємець, який отримав право на співфінансування, відповідає хоча б одній

із умов, описаних у п. 19, то наступний підприємець у резервному списку буде повідомлений відповідно до пункту 16.

21. У Заявці на Угоду необхідно вказати актуальні дані, включаючи контактну особу. Де дані, зокрема контактні дані, статус та інша інформація, що впливає на участь зміни в Проекті, підприємець зобов'язаний повідомити про це Оператора через Систему, електронною поштою або письмово протягом 7 календарних днів.
22. Підприємець несе повну відповідальність за достовірність даних, що містяться в поданих Оператору документах. Надання неправдивих даних, передбачених цим Положенням, зокрема щодо умов участі в Проекті та отримувачів підтримки, може призвести до необхідності повернення всього або частини наданого співфінансування разом із відсотками у розмірі, визначеному для податкової заборгованості.
23. Після підписання Договору про підтримку підприємець зобов'язаний протягом 5 робочих днів сплатити повну суму Власного внеску в розмірі та в порядку, визначеному Договором про підтримку. У виняткових і обґрунтованих випадках Оператор на вимогу Компанії може погодитися на продовження строку сплати власного внеску. Якщо сума сплаченого Власного внеску перевищує необхідну суму - переплата буде негайно повернена Оператором на банківський рахунок Компанії, зазначений в договорі про підтримку, укладеному між Оператором і Підприємством. Якщо сума сплаченого власного внеску буде нижчою за необхідну суму, підприємцю буде запропоновано сплатити відсутню суму, доплату необхідно здійснити протягом 3 робочих днів з моменту запиту. Датою платежу є дата зарахування на банківський рахунок Оператора. У разі, якщо Компанія остаточно не сплатить повну суму Власного внеску протягом необхідного терміну, Угода про підтримку автоматично закінчується без необхідності подання Сторонами декларацій, а також суми, сплаченої після граничного терміну та/або в неповна сума повертається на рахунок Підприємства, зазначений в Договорі про підтримку, укладеному між Оператором і Компанією, також використовується
24. Процедура набору в Проект враховує та зобов'язує осіб, відповідальних за реалізацію Проекту, дотримуватися правил захисту персональних даних відповідно до Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679. від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб щодо обробки персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / ЄС (так званий Загальний регламент захисту даних).

§ 5

Послуги розвитку в рамках Проекту

1. Підприємець самостійно або за допомогою Мобільного Консультанта обирає в рамках пропозиції BUR послуги розвитку, які найбільшою мірою відповідають поточним потребам підприємця.
2. Вибір Послуг з розробки Підприємцем відбувається лише з використанням функціоналу BUR та після отримання індивідуального ідентифікаційного номера (підтримка ID), присвоєного даних Угоді про підтримку.
3. Підприємець зобов'язаний зарахувати працівників до БУР на обрану послугу розвитку, зберігаючи буфер мін. один робочий день між реєстрацією на службу та її початком принаймні за один робочий день до початку Служби розробки (наприклад, якщо послуга почнеться в п'ятницю, ви можете зареєструватися не пізніше середи. Ви повинні зареєструватися для послуги починаючи з суботи або неділі не пізніше четверга). Витрати на

послуги, про які працівники були повідомлені після початку обслуговування, не будуть співфінансуватися в рамках проекту. У обґрунтованих випадках допускається підписка на послугу розробки в обхід терміну 1 робочого дня – лише після повідомлення та отримання згоди (письмово/електронною поштою) від Оператора.

4. Суб'єкт, який надає послуги з розвитку, після отримання заявки на послугу розробки від Учасника проекту «Пропозиція розвитку кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону», зобов'язаний створити обліковий запис у системі обслуговування ваучерів (доступний на www.torck.pl) та прийняти ці Правила, хв. 1 робочий день до початку послуги розробки. Крім того, Постачальник послуг з розробки зобов'язаний відстежувати зміни до Регламенту проекту та у разі внесення змін – прийняти змінену редакцію Регламенту через систему обслуговування ваучерів протягом мін. 1 робочий день до початку послуги розробки. Невиконання зазначених зобов'язань може призвести до визнання витрат на послугу розробки неприйнятними.
5. У обґрунтованих випадках допускається прийняття Положення або змін до нього в строки, пізніші за зазначені в розд. 4 після отримання згоди Оператора та подання відповідної декларації про прийняття положень Регламенту з дня набрання ним чинності.
6. Оформлення затвердження, зазначеного у розд. 4 здійснюється шляхом завантаження електронно підписаного файлу чинного Положення до системи обслуговування ваучерів. Електронний підпис повинен бути поданий особою/особами, уповноваженими представляти Суб'єкт, що надає послуги з розвитку. Дозволено використовувати кваліфікований електронний підпис (PADES) або довірений профіль (за допомогою веб-сайту <https://moj.gov.pl/>). Будь-яке втручання у файл Правил, що змінює його зміст, буде вважатися неприйняттям Правил або його оновленням.
7. Перед записом на вибрану послугу розвитку в БУР підприємець зобов'язаний перевірити картку послуги розробки з точки зору віднесення цієї послуги до тренінгової чи консультаційної. Якщо Оператор виявить розбіжності в положеннях сервісної картки або між сервісною карткою та іншими документами, тобто програмою обслуговування, виданими сертифікатами тощо, послуга може бути виключена зі співфінансування за проектом повністю або частково.
8. Якщо Послуги розвитку в BUR не відповідають потребам конкретної Компанії, можна замовити т.зв. «Послуги на замовлення» за допомогою окремого функціоналу BUR шляхом розміщення оголошення із запитом на послугу Компанії з відповідною специфікацією у формі BUR.
9. Підприємець і всі Учасники проекту зобов'язані прочитати та прийняти Регламент BUR.
10. Реалізація Служби розвитку, на співфінансування якої Компанія претендує, як правило, має бути завершена не пізніше 31 грудня 2022 року. У обґрунтованих випадках та за згодою Оператора можливе продовжити зазначений термін. Крім того, послуга має бути виставлена до 28 лютого 2023 року.
11. Учасник проекту під час служби розвитку, в якій він бере участь, повинен бути працевлаштований і працювати на Підприємця, який направляє його на Службу розвитку Підприємець самостійно регулює питання, пов'язані з фінансуванням послуг розвитку для своїх співробітників, наприклад, на умовах лояльності Угода. Якщо працівник підприємства припиняє участь у Службі розвитку та не досягає освітнього результату (незалежно від причини), Підприємець зобов'язаний за рахунок власних коштів покрити всі витрати на послугу розвитку.
12. Підприємець, який використовує співфінансування послуг розвитку, зобов'язаний:

- a) скористатися послугою розвитку, обраною в BUR, яка має статус «співфінансована з EFS», з урахуванням положень п. 6.
 - b) використання ваучерів розвитку відповідно до їх цільового призначення тільки працівниками підприємства,
 - c) забезпечити участь закріпленого працівника в обслуговуванні відповідно до вимог Постачальника послуг розвитку (у тому числі наявність на рівні не менше 80%) та отримати від Працівника підприємства документ, що підтверджує досягнення позитивні освітні результати. Умови, які має виконати учасник послуги розробки для отримання вищезазначеного документу щоразу зазначатиметься Суб'єктом, що надає послуги з розробки, у службовій картці БУР,
 - d) погашення зобов'язань перед Суб'єктом, що надає послуги з розвитку, у вигляді авансового платежу у разі надання послуги, вартість якої перевищує вартість наданої підтримки;
 - e) зберігати документацію щодо отриманої мінімальної/державної допомоги протягом 10 років з дати підписання Договору про підтримку,
 - f) отримати від працівника, делегованого службі розробки, під страхом того, що витрати на розробку не кваліфікуються, особисто підписану заяву учасника проекту, що є Додатком 3 до Угоди про підтримку. Декларація повинна бути підписана не пізніше дня, що передуює початку надання послуги з розробки, та передана Оператору за запитом;
 - g) участь у службі розвитку при рівні відвідуваності не менше 80% (сума виправданих і не виправданих годин не може перевищувати 20%). У разі наявності працівника підприємства в розмірі менше 80% Підприємець повністю фінансує витрати на послугу розвитку суб'єкта, який надає цю послугу, а якщо відвідуваність перевищує 80%, але менше 100 %, Підприємець фінансує витрати на послугу, витрати на послугу розробки відповідно до положень п. 6 розд. 4.
 - h) оцінка виконаної послуги з розробки відповідно до регламенту BUR. Оцінка Співробітниками підприємства та Підприємцем визначає оплату Оператором послуги розвитку суб'єкту, який надає цю послугу.
13. Ваучери розвитку передаються через систему ІКТ. Після схвалення підписки на послугу розробки, обрану Підприємцем у BUR, ваучери, призначені учаснику та вибрана послуга, будуть автоматично створені на панелі Підприємець та Постачальник послуг розвитку. І учасник, і постачальник послуг зобов'язані перевірити правильність даних, що містяться у ваучері, перед наданням послуги.
14. Підприємство зобов'язане підтримувати зв'язок із Суб'єктом, який надає Послугу розвитку, у зв'язку з тим, що пропозиція Служби розвитку може бути оновлена не пізніше ніж за один день до його початку. При цьому про будь-які зміни в сервісній картці Компанія або Суб'єкт, що надає послуги розвитку, повідомляє Оператора в письмовій формі (електронним способом) під страхом некваліфікації всієї послуги розробки. Невиконання вищезазначеного зобов'язання може призвести до того, що витрати на послуги будуть визнані неприйнятними. У разі виникнення надзвичайних ситуацій (зокрема, непередбачуваних), які можуть вплинути на коректність процесу надання послуг розробки, Постачальник послуг з розробки зобов'язаний негайно повідомити Оператора електронною поштою (на адресу biuro@morkk.pl). - невиконання зазначеного зобов'язання може призвести до визнання послуги або її частини непридатною.
15. Підприємство зобов'язане на постійній основі оновлювати інформацію та дані в системі BUR

16. У разі невиконання зобов'язань, зазначених у абз. 10 і § 6 розд. 1 Підприємство зобов'язане покрити 100% рахунка/рахунка за Службу розвитку за рахунок власних коштів.

§ 6

Виключення з можливості співфінансування витрат на Послуги розвитку

1. Фінансування не може надаватися на послуги з розвитку, які:
 - a) полягають у підготовці аналізу потреб розвитку або плану розвитку Підприємця або групи підприємців - у випадку підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.2. Оперативна програма «Знання, освіта та розвиток» на 2014-2020 роки;
 - b) щодо функціонування на ринку державних закупівель або реалізації стратегії виходу на іноземні ринки державних закупівель - для підприємців та найманих працівників, які отримали цей вид підтримки за Заходом 2.2. Оперативна програма «Знання, освіта та розвиток» на 2014-2020 роки;
 - c) стосуються принципів реалізації проектів за формулою державно-приватного партнерства та підготовки пропозиції щодо діяльності за формулою державно-приватного партнерства або переговорного процесу - у випадку підприємців та службовців, які отримали цей вид підтримки в рамках Заходу. 2.2. Оперативна програма «Знання, освіта та розвиток» на 2014-2020 роки;
 - d) стосуються підвищення адаптивності мікро-, малих та середніх підприємств шляхом навчання та консультацій у сфері управління підприємством, у тому числі управління людськими ресурсами - у випадку підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;
 - e) стосуються підвищення адаптивності Підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері інноваційних процесів - у випадку Підприємців та Працівників, які отримали цей вид підтримки згідно Заходу 2.21 ОП КЕД;
 - f) стосуються підвищення адаптивності підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері правонаступництва сімейних підприємств - у випадку підприємців та працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;
 - g) вони стосуються підвищення адаптивності підприємців шляхом навчання та консультацій в обсязі, рекомендованому галузевими компетенційними радами - у випадку підприємців та працівників, які отримали такий вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД;
 - h) вони стосуються підвищення адаптивності підприємців, які перебувають у труднощі, або відновлення економічної діяльності - у випадку підприємців та найманих працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Діяльністю 2.21 ОП КЕД;
 - i) стосуються підвищення адаптивності підприємців шляхом навчання та консультацій у сфері впровадження та розвитку технологій компенсації та допомоги (у випадку підприємців та найманих працівників, які отримали цей вид підтримки згідно з Заходом 2.21 ОП КЕД)
 - j) надаються суб'єктом господарювання, з яким Підприємець пов'язаний капіталом або особисто, а під капіталом або особистими зв'язками розуміється, зокрема:
 - у товаристві як партнер у цивільному товаристві або товаристві,
 - володіння не менше 20% акцій або акцій компанії,
 - діяти як член наглядового або керівного органу, довірена особа чи повірений,

- залишатися в юридичних або фактичних відносинах, які можуть викликати обґрунтовані сумніви щодо неупередженості при виборі Постачальника послуг розробки, зокрема:
 - перебуває у шлюбі, у стосунках спорідненості чи спорідненості по прямій лінії, спорідненості чи спорідненості по заставній лінії з Підприємцем або у відносинах усиновлення, піклування чи опіки,
 - партнер або акціонер / член правління, наглядової ради, ревізійної комісії / довірена особа Підприємця, що є партнером або акціонером, що володіє не менше 20% акцій або акцій / член правління, наглядової ради, ревізійної комісії / довірена особа в комерційному товаристві, відмінному від Підприємця, в якому партнером/членом правління, наглядової ради, ревізійної комісії/довіреною особою також є суб'єкт, що надає Послугу розвитку Підприємства;
 - k) включати витрати, не пов'язані безпосередньо зі Службою розвитку, зокрема витрати на основні засоби, передані Підприємцям або їх Співробітникам, витрати на відрядження та проживання; без урахування витрат, пов'язаних із забезпеченням специфічних потреб людей з обмеженими можливостями, які можуть фінансуватися в рамках проекту як частина механізму раціонального вдосконалення, зазначеного в Керівних рекомендаціях Міністра інфраструктури та розвитку щодо реалізації принципу рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для людей з обмеженими можливостями та принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків відповідно Кошти ЄС на 2014-2020 рр. Фінансування вищезгаданого специфічної потреби людей з обмеженими можливостями, які можуть бути профінансовані в рамках проекту
 - l) вимагає попередньої згоди Оператора як частини механізму раціонального вдосконалення.
 - m) які необхідно проводити на посаді, що займає на робочій посаді, що впливає з окремих законодавчих положень (наприклад, початкове та періодичне навчання в галузі охорони праці, періодичне навчання, що підтверджує кваліфікацію для займаної посади),
 - n) це послуги електронного навчання,
 - o) впроваджуються Оператором/Партнером у певному проекті PSF.
 - p) вони стосуються послуг розвитку, ідентичних за програмою та результатами, досягнутими для тих самих відряджених працівників, для яких Компанія раніше отримувала співфінансування, особливо з Фонду праці та Європейського соціального фонду.
 - q) для яких підписка відбулася пізніше ніж за день до початку надання послуги (крім ситуації, зазначеної в п. 5 п. 3)
2. Підтримка в рамках Системи фінансування суб'єктів господарювання не може бути спрямована на групу підприємців, які працюють спільно (наприклад, кластери). Підтримка в рамках проекту спрямована на окрему компанію.
 3. Консультативні послуги, які співфінансуються в рамках Проекту, не можуть мати безперервний або періодичний характер і не можуть бути пов'язані зі звичайними операційними витратами МСП, наприклад, податкові консультаційні послуги, регулярні юридичні послуги або реклама.
 4. Ваучери на розвиток також не можуть фінансувати витрати на:
 - a) години розвитку, протягом яких учасник був відсутній на заняттях з необґрунтованих причин;

- b) вся послуга розвитку, внаслідок якої учасник не досяг передбачуваних результатів навчання, внаслідок чого вони не були підтверджені відповідним сертифікатом або видано довідку, що підтверджує неправдивість, - не поширюється на консультацію. послуга, яка має конкретну ділову мету і в кінцевому підсумку веде до виробництва продукту;
 - c) послуга з розробки, яка не закінчилася виробництвом продукту, який, як передбачається, був розроблений в результаті впровадження консультаційної послуги з комерційною метою. У цьому випадку послуга не підлягає проектному розрахунку. Тоді оплата послуги повинна бути узгоджена окремо між постачальником послуг і підприємцем;
 - d) підтвердження компетенцій (екзамен), якщо в результаті участі в службі розвитку, яка завершується іспитом, учасник з необґрунтованих причин не склав необхідний іспит;
 - e) одноразова послуга (іспит), якщо учасник не розпочав її з необґрунтованих причин.
5. Підприємець буде зобов'язаний покрити витрати, зазначені у розд. 1, 2, 3 і 4 безпосередньо постачальнику послуг.
 6. Відсутності, зазначені в розд. 4 вважаються виправданими, якщо учасник надає постачальнику послуг довідку, видану компетентним органом, що підтверджує причини відсутності (наприклад, лікарняний лист, копію свідоцтва про шлюб, довідку з суду).
 7. Звільнення Підприємця зі служби розвитку призводить до неможливості зарахування послуги в системі проекту. У такій ситуації ваучери, раніше надані Постачальнику послуг розвитку, мають бути повернуті Підприємцю, який може подати заявку від Оператора на обмін позначених у системі ваучерів як викуплені для повторного використання або повернення власного внеску. . Вартість незавершеної участі в послуги розробки несе Підприємець на умовах, погоджених з Постачальником послуг розробки.

§ 7

Ваучери на розвиток

1. Проект реалізується на основі Ваучера розвитку в електронному вигляді. тобто створений ваучер у вигляді електронного файлу або паперової роздруківки ваучера з QR-кодом.
2. Кожен ваучер на розробку має унікальний номер і конкретну дату закінчення терміну дії та вартість. Передбачається для всіх категорій послуг використання одного типу ваучера розвитку вартістю 60,00 злотих.
3. У Системі формується ваучер на розвиток, який в електронному вигляді (документ pdf) призначається Компанії, яка потім передає відповідну кількість ваучерів працівникам (пакет ваучерів). Ваучер на розробку має унікальний QR-код, який можна відсканувати за допомогою безкоштовної програми для смартфона. Форма передачі ваучерів Суб'єкту, що надає послуги з розробки, як правило, електронна (для осіб, виключених у цифровому форматі, дозволяється її роздрукувати – роздрукувати pdf-файл, що містить надані ваучери розвитку).
4. Ваучер на розвиток має конкретну дату дії, зазначену в Угоді про підтримку, яка зазвичай становить 2 місяці або достатню кількість днів (дата дії ваучерів кожного разу визначається на етапі початку набору для Проекту). У обґрунтованих випадках за бажанням Підприємця та за згодою Оператора термін дії ваучера може бути продовжений. Ця зміна не потребує додатку до Угоди про підтримку.
5. Послуга розвитку повинна закінчитися не пізніше останнього дня дії ваучера на розвиток.

6. Послуги розвитку, що здійснюються за допомогою ваучерів розвитку, поділяються на три категорії послуг:
 - a) послуги з навчання,
 - b) консультаційні послуги (коучинг, наставництво, консультування, фасилітація),
 - c) разові послуги (екзамени).
7. Ліміт ваучерів на одну годину впроваджені послуги розробки становить:
 - a) послуги з навчання - 1 ваучер/год (60,00 злотих за годину),
 - b) консультативні послуги (коучинг, наставництво, консультування, фасилітація) – 2 ваучери/год. (120,00 злотих / година),
 - c) одноразові послуги (іспит) - 1 послуга розраховується за алгоритмом - загальна ціна послуги / 60 злотих (до ліміту, наданого згідно з Договором про підтримку, з урахуванням п. 8 п. 3).
8. У ситуації, коли ціна за годину навчання не вище 15 або 30 злотих, дозволяється розрахуватися 1 ваучером на розвиток на 4 або 2 години навчання відповідно.
9. Ціна консультативної послуги, включена в Сервісну картку, відноситься до ціни послуги на основі підприємства, а не на особу. Розрахунок здійснюється в межах ціни за годину консультаційних послуг з особи.
10. Вартість Договору про підтримку є добутком кількості ваучерів на розвиток, замовлених Підприємцем, та вартості одного ваучера на розвиток.
11. Розрахунок за послуги з розвитку здійснюється лише на підставі фактичної вартості рахунка-фактури/рахунка-фактури, виставленої Підприємцю Суб'єктом, що надає послуги з розвитку, з урахуванням лімітів, зазначених у розд. 7.
12. Підприємство має право добровільно відмовитися від наданих Ваучерів і право повернути Ваучери, якщо послуга з навчання не відбулася з причин, пов'язаних із Суб'єктом, що надає Послуги з розвитку.
13. У випадку, зазначеному у розд. 12. Оператор відшкодовує власний внесок Компанії, сплачений Компанією, у розмірі, відповідному для невикористаного співфінансування, на банківський рахунок Компанії, зазначений в Угоді про підтримку. Повернення здійснюється протягом 14 календарних днів з дня вручення комплексу розрахункових документів.
14. Відмова від невикористаних ваучерів розвитку рівнозначна зменшенню суми співфінансування і не потребує додатку до договору про підтримку.

§ 8

Надання гранту

1. Співфінансування витрат на впровадження Послуг розвитку з коштів ЄСФ у рамках Проекту «Пропозиція для розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону» можливе лише для Послуг з розвитку, внесених до БУР з використанням Картки послуг суб'єктами, які надають Послуги з розвитку, що відповідають вимогам, зазначеним у розділі 2 Постанови Міністра розвитку та фінансів від 29 серпня 2017 року про реєстр суб'єктів, що надають послуги з розвитку (Закон, ст. 1678).
2. Працівники, які планують скористатися перевагами Служби розвитку, повинні бути спрямовані роботодавцем.
3. У рамках наданих ваучерів Компанія має два типи обмежень на кількість ваучерів:
 - a) Базовий ліміт - у розмірі 160 ваучерів. На етапі підготовки Заявки на договір підприємство може претендувати на меншу кількість ваучерів, ніж кількість, що

впливає з базового ліміту. У такій ситуації різниця між кількістю ваучерів, що впливають із базового ліміту, та кількістю рахунків, очищених у межах основного ліміту, може мати право на участь у наступних конкурсах пропозицій (згідно з §4, розділ 5), доки вона не буде вичерпана. і за умови їх наявності. Замовлення невикористаних ваучерів відбувається в зручній для Компанії послідовності за новими договорами з Оператором.

- b) Додатковий ліміт - залежно від кількості працівників на даному Підприємстві на дату подання Заявки на контракт. На етапі підготовки Заявки на договір підприємство може претендувати на меншу кількість ваучерів, ніж додатковий ліміт. У такій ситуації різниця між кількістю ваучерів, що виникли в результаті додаткового ліміту, та кількістю ваучерів, які були очищені від додаткового ліміту, може мати право Компанії в наступних конкурсах пропозицій (відповідно до §4, розділ 5), доки вона не буде вичерпана. і за умови їх наявності. Замовлення невикористаних ваучерів відбувається в зручній для Компанії послідовності за новими договорами з Оператором.
4. Використання додаткового ліміту вимагає виконання умови щодо мінімальної кількості працівників, призначених для участі в послугах розвитку, що розраховується таким чином:
- Основний ліміт ваучерів + запитуваний додатковий ліміт ваучерів) / 112 ваучерів = мінімальна кількість співробітників, які підтримуються в рамках Проекту.
5. Якщо підприємець не наймає найманих працівників, тобто є самозайнятим, додатковий ліміт не надається, тому п.п. 4 не застосовується.
6. У рамках Проекту надається максимальний розмір підтримки на одне підприємство (НПВ).

Ліміт	Розмір МСП (Кількість працівників)	Максимальний розмір гранту разом з власним внеском за одного Підприємця	Основний ліміт ваучерів і додатковий ліміт (вказано в дужках)
A	Самозайнятий	9 600 zł	160 (+0)
B	1 – 3 працівники	14 400 zł	160 (+80)
C	4 – 9 працівники	19 200 zł	160 (+160)
D	10 – 19 працівники	28 800 zł	160 (+320)
E	20 – 49 працівники	48 000 zł	160 (+640)
F	50 – 99 працівники	86 400 zł	160 (+1280)
G	100 – 249 працівники	163 200 zł	160 (+2560)

УВАГА!

Для цілей цього проекту, щоб визначити ліміт ваучерів, слід виходити з того, що категорія «ФОП» включає також суб'єктів господарювання (наприклад, комерційні компанії), у структурах яких задіяний лише один працівник підприємства. .

7. Вартість Договору про підтримку є добутком кількості замовлених Підприємцем ваучерів на розвиток та вартості одного ваучера на розвиток.
8. Можна брати участь у послуги нижче та вище максимального значення, зазначеного для даної послуги в § 7 сек. 7. Якщо вартість одиниці, в якій здійснюється оплата послуги, нижча за вартість 1 ваучера - Підприємцю повертається надміру сплачений власний внесок, якщо вище - Підприємець самостійно покриває різницю.
9. Співфінансування витрат на реалізацію Послуг розвитку за рахунок коштів ЄСФ у рамках Проекту можливе лише для Послуг розвитку, внесених до БУР з використанням Картки послуг суб'єктами, що надають послуги з розвитку, які відповідають вимогам, зазначеним у главі 2 Положення. Міністра розвитку та фінансів від 29 серпня 2017 р. про реєстр суб'єктів, які надають послуги з розвитку (Законодавчий журнал 2017 р., ст. 1678).
10. Працівники, які планують скористатися перевагами Служби розвитку, повинні бути спрямовані роботодавцем.
11. Ставка співфінансування, як правило, становить 50% і максимальна не може перевищувати 80%. Ставка гранту може бути збільшена за такими критеріями:
 - a) Якщо підприємство є підприємством з високим темпом зростання або з високозростаючих галузей / секторів (+ 30% для всього підприємства)
 - b) якщо підприємство є підприємством, яке веде підприємницьку діяльність у середньому місті або середньому місті, яке втрачає свої соціально-економічні функції (+ 30% на все підприємство)
 - c) Якщо підприємство є підприємством, яке отримало підтримку у вигляді аналізу потреб розвитку або планів розвитку заходу 2.2 PO POWER (+ 30% для всього підприємства)
 - d) Підтримка працівників віком від 50 років (+ 30% субсидія, але тільки для цих працівників; не для всього підприємства)
 - e) Підтримка низькокваліфікованих працівників (+ 30% співфінансування, але тільки для цих працівників; не для всього підприємства)
 - f) Вибір послуги, що закінчується отриманням кваліфікації, зазначеної в ЗРК (+ 30% співфінансування, але тільки для цих працівників; не для всього підприємства)
12. Рішення про збільшення співфінансування до рівня 80% на основі умов, викладених у пункті (а). a) - в) здійснюється Оператором/Партнером після перевірки інформації, наданої Підприємцем на етапі найму. Визначення ліміту кількості ваучерів, призначених для працівників та/або послуг, зазначених у пункті (а). d) -f) відбувається на етапі Заявки на Угоду. Ліміт, зазначений у попередньому реченні, не може бути збільшений протягом строку дії договору.
13. Підприємець, який має право на співфінансування витрат на послуги розвитку у розмірі 50%, але делегує до участі працівників, які відповідають умовам, наведеним у пп 11 балів г) - е) отримує відшкодування пропорційно розрахованій частині сплаченого власного внеску після перевірки цього факту на етапі розрахунку.
14. Грант надається таким чином:
 - a) укладення Угоди про підтримку,

- b) присвоєння ідентифікаційного номера підтримки,
 - c) видачу Оператором для Компанії сертифіката про надану мінімальну допомогу (якщо є),
 - d) сплата власного внеску Підприємцем (протягом 5 робочих днів з дати укладання Договору про підтримку),
 - e) Оператор надає Підприємцю інформацію про отримані ваучери розвитку – з цього моменту Підприємець може користуватися послугами розвитку.
15. Договір про підтримку в рамках Проекту може бути розірваний Оператором без виплати будь-якої компенсації у разі нецільового використання гранту.

§ 9

Допомога de minimis та державна допомога для навчання та державна допомога для консультаційних послуг

1. Державна та мінімальна допомога в рамках проекту надається згідно з правилами, викладеними в окремих національних нормативних актах та правилах ЄС, зокрема в Регламенті Комісії (ЄС) № 1407/2013, Регламенті Комісії (ЄС) № 651/2014 та в Розпорядженні Міністра інфраструктури та розвитку від 2 липня 2015 року про надання мінімальної та державної допомоги за оперативними програмами, що фінансуються з Європейського соціального фонду на 2014-2020 роки (Вісник законів за 2015 рік, ст. 1073).
2. Одноразові послуги можуть бути реалізовані в рамках проекту лише як частина мінімальної допомоги. Якщо Підприємець не відповідає умовам для надання мінімальної допомоги, отримати субсидію на одноразові послуги (іспит) неможливо.
3. Підприємець, відповідно до Закону від 30 квітня 2004 р. про провадження у справах, що стосуються державної допомоги (зведений текст, Журнал законів від 2016 р., ст. 1808), зобов'язаний повернути допомогу, надану всупереч нормам загальної ринку та допомоги зловживання.
4. Основним видом державної допомоги, яка надається в рамках Проекту, є мінімальна допомога.
5. У ситуації, коли підприємець використав доступні ліміти за мінімальною допомогою, зазначені у ст. 3 сек. 2 Регламенту Комісії (ЄС) № 1407/2013, або працює у секторах, виключених із застосування Регламенту 1407/2013, може застосовуватися о фінансування витрат на послуги розвитку в рамках допомоги, що надається відповідно до ст відповідно до Регламенту 651/2014, тобто йому може надаватися державна допомога на навчання або державна допомога для консультаційних послуг.
6. Підприємець, який звертається за підтримкою за державною допомогою на навчання чи консультативні послуги, подає документи відповідно до вимог, визначених ст.37 розд. 5 Закону від 30 квітня 2004 р. про провадження у справах, що стосуються державної допомоги (Законодавчий журнал 2018 р., ст. 362 із змінами). У випадку з середніми підприємствами необхідно подати фінансову звітність (або еквівалентні документи) за останні 3 фінансові роки.
7. Допомога de minimis у групі суб'єктів, що утворюють «одне підприємство», сумується лише в межах однієї держави-члена, і враховуються зв'язки, які можна визначити в даній державі.
8. Співфінансування надається у межах, визначених розпорядженням Міністра інфраструктури та розвитку від 2 липня 2015 року про надання мінімальної допомоги та державної допомоги за оперативними програмами, що фінансуються з Європейського соціального фонду на 2014-2020 роки (з урахуванням врахувати обмеження, пов'язані з номінальною вартістю ваучера).

9. Інтенсивність державної допомоги на навчання становить:
- 70% - у разі навчання, орієнтованого на персонал мікро- або малого підприємства
 - 60% - у разі навчання персоналу середніх підприємств;
 - у випадку середніх підприємств інтенсивність допомоги може збільшитися на додаткові 10 відсоткових пунктів - у разі навчання, спрямованого на працівників з інвалідністю або працівників з неблагополучним становищем. При цьому на етапі підписання договору середній підприємець оголошує кількість ваучерів, якими будуть користуватися вищезазначені працівники.
10. Інтенсивність державної допомоги на дорадчі послуги становить максимум 50%.
11. При визначенні розміру власного внеску, який має внести середній підприємець на етапі підписання договору, можливе збільшення інтенсивності державної допомоги не враховується, у зв'язку з виконанням зазначених умов. до в §8 розділу 8 пункту г) -е). На етапі розрахунку ліміти будуть перевірені, включаючи кількість ваучерів, використаних працівниками, зазначених у пункті 8 розділу 8. г) -е).
12. Підприємство на стадії розрахунку:
- не зможе оплатити більше ваучерів з вищим рівнем співфінансування (80%), ніж зазначено в контракті, але може розрахувати менше (наприклад, у ситуації, коли брало участь менше працівників у віці 50 років або більше або низькокваліфікованих працівників в послугах), ніж передбачалося на етапі підписання договору);
 - не зможе розрахувати більше ваучерів з вищим рівнем співфінансування у разі навчання, спрямованого на працівників-інвалідів або працівників, які опинилися в особливо неблагополучному становищі, ніж зазначено в контракті, але може врегулювати менше (наприклад, у ситуації, коли в послугах брала участь менша кількість працівників-інвалідів або працівників із неблагополучним становищем, ніж передбачалося на етапі підписання договору) – стосується лише середніх підприємств, у разі звернення за державною допомогою на навчання. Якщо співфінансування на придбання ваучерів надається Підприємцю згідно з правилами державної допомоги, а остаточний розмір допомоги відрізняється від суми державної допомоги, наданої на навчання або, відповідно, державної допомоги на консультування, Оператор/Партнер коригує розмір наданої державної допомоги. Розмір наданої державної допомоги коригується після завершення етапу розрахунків.

§ 10

Розрахунок отриманих ваучерів розвитку

1. Після завершення участі в послуги розвитку та виконання всіх зазначених умов Підприємцем та його працівником Суб'єкт, що надає послугу розвитку, виконує формальності щодо розрахунку ваучерів на розвиток та подає Оператору:
- перелік ваучерів на розвиток, які використовуються даним Співробітником Компанії, з розбивкою на:
 - ваучери на години навчання, протягом яких був присутній учасник проекту;
 - ваучери, що враховують години навчання, протягом яких учасник проекту був відсутній, але відсутність виправдовується (у такій ситуації у складі додаткових файлів додається скан обґрунтування);

- ваучери на години навчання, протягом яких учасник проекту був відсутній і відсутність не виправдовувалася.

однак, лише рахунки, зазначені в рівнях 1 і 2, можуть вважатися придатними для розрахунку

- b) копію документа, що підтверджує відсутність учасника (за наявності)
 - c) копію документа, що підтверджує завершення участі в службі розвитку та досягнення компанією/співробітником очікуваних результатів навчання,
 - d) копія рахунка/рахунка на фактичну вартість послуги з розробки, оригінал якого видано та надіслано Компанії. Рахунок/рахунок повинен містити:
 - дані інституційного учасника (назва компанії) та окремого учасника, що бере участь у службі розвитку (ім'я та прізвище),
 - дата розробки послуги, назва послуги з розробки відповідно до Статуту послуги,
 - послуги з розробки відповідно до Статуту послуги,
 - кількість годин і програма послуги розробки або підтвердження відповідності програми Сервісній картці,
 - ідентифікатори, надані в базі даних служб розробки (ідентифікаційний номер підтримки)
 - Ідентифікатор сервісної картки
 - e) копія списку відвідувачів осіб, які беруть участь у розробці послуг (тільки в кількості осіб, підтримуваних Оператором)
 - f) документ, що підтверджує сплату суми, що перевищує ліміти гранту (включаючи ті, що є результатом потенційного фіскального округлення) та/або підтвердження сплати ПДВ (якщо є) та/або внаслідок необґрунтованої відсутності учасника проекту.
2. Оператор перевіряє документи, представлені Постачальником послуг у розрахунок за надану послугу, зокрема в частині:
- a) повнота, тобто чи надав Суб'єкт, що надає послуги з розвитку, для кожної представленої для розрахунку послуги документи, зазначені в п.п. 1;
 - b) узгодженість даних про підприємство, працівника підприємства, суб'єкта, що надає послуги з розвитку, та надану послугу
 - c) виконання умов використання системи BUR, тобто зокрема.
 - чи мав Постачальник послуг довіру до BUR на дату надання послуги,
 - чи була оплачена послуга в BUR в день послуги,
 - відповідність ціни послуги, представленої в Сервісній картці, в БУР,
 - дата подання звіту про послугу через BUR (з буфером не менше одного робочого дня між реєстрацією на послугу та її початком).
 - d) виконання умов гранту.
- Каталог умов може бути змінений у разі зміни правил експлуатації BUR.
3. Оператор може на етапі розрахунку послуги вимагати від Постачальника послуг розвитку або Компанії (та її Співробітників) додаткові документи, що підтверджують відповідність послуг.
4. Перевірка та погодження розрахункових документів, поданих Оператору Суб'єктами надання послуг з розвитку, відбувається без не виправданих затримок, тобто в найкоротші терміни, але не пізніше 5 робочих днів з дня подання вищезазначених документів.

5. Вище. Термін може бути призупинений у разі невиконання Компанією формальних зобов'язань, зазначених у § 5 розділу 12, за винятком § 5 розд. 12 е). а також у разі прийняття Оператором контрольної діяльності у Підприємця.
6. Суб'єкт, який надає Послуги з розвитку, зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту звернення з вимогою подати зазначені Оператором роз'яснення, доповнення, виправлення чи інші недоліки. реставрації. Невиконання зобов'язань надати пояснення або неможливість їх прийняття призводить до того, що витрати на дану послугу розробки несе Компанія.
7. Розрахунок наданої в рамках Проекту послуги з розвитку здійснюється після перевірки виконання наступних умов:
 - a) заявка на службу розробки була зроблена через BUR з використанням призначеного ідентифікатора підтримки, підтримуючи буфер мін. один робочий день між реєстрацією на послугу та її початком - за винятком ситуації, зазначеної в § 5 розд. 3) - підтримка перевірки ідентифікатора,
 - b) витрати були фактично здійснені на придбання послуги з розробки (перевірка на основі рахунка-фактури/рахунку-фактури від Суб'єкта, що надає послуги з розробки) та належним чином задокументований (перевірка на основі сертифіката про завершення послуги з розробки/сертифікату/підтвердження отримання кваліфікації),
 - c) послуга з розробки була здійснена відповідно до припущень, тобто відповідно до програми, форми, термінів та тривалості, зазначених у Сервісній картці БУР,
 - d) відвідуваність співробітниками служби розвитку становить не менше 80%,
 - e) надання послуги закінчилося заповненням анкети, яка оцінювала послуги розробки в BUR (не більше 7 днів після закінчення Служби розвитку), відповідно до із системою оцінки послуг розвитку. Невиконання вищезазначеного зобов'язання Підприємцем та його працівником призводить до неприпустимості всіх витрат, пов'язаних з даною послугою розробки – вся вартість послуги з розробки покривається Підприємцем. Мета послуги буде досягнута в ситуації, коли Підприємець та його працівник/-и після використання послуги розробки оцінять досягнення своєї мети в реєстрі за шкалою від 1 до 5 на рівні 4 або 5. Послуга також прийнятна у випадку 1-3.
8. Розрахунок путівок здійснюється до суми фактичних витрат на послуги, вартості ваучера, до ліміту для даного виду послуги розвитку, зазначеного в §7 розд. 7 з урахуванням ліміту для Підприємства та працівника, а також лімітів державної допомоги чи мінімальної допомоги.
9. Вартість податку на додану вартість (ПДВ) не є прийнятною вартістю послуги з розвитку. Це означає, що якщо Послуга розвитку, яку використовує Підприємець, є об'єктом оподаткування ПДВ – її вартість несе Підприємець (і сплачується безпосередньо Суб'єкту, який надає Послугу з розвитку).
10. Якщо ваучер на розвиток використовується працівником Підприємства, Оператор здійснює оплату ваучерів у порядку, що залежить від ціни однієї години, до ліміту для даного виду послуги розвитку, зазначеного в § 7 розділу. 7, з урахуванням положень п.2. 8 для даного типу послуги розробки:
 - a) Ціна години обслуговування вище ліміту - Оператор надає Провайдеру певну Послугу розвитку за кожен ваучер на суму до ліміту суми, зазначеного для цього виду послуги розробки (перевищення ціни за годину обслуговування регулюється Компанією не пізніше першого дня початку надання послуги з розробки);
 - b) Ціна години послуги нижча за ліміт - Оператор надає Провайдеру дану Послугу розвитку за кожен ваучер фактичну ціну за одиницю послуги розробки, зазначену в рахунку-

фактурі / копії рахунка-фактури, при цьому Оператор відшкодовує вартість Підприємство переплатило власний внесок у відношенні фактично понесеної вартості послуги з розробки, до зазначеної Підприємством у договорі про обслуговування банківського рахунку.

11. Ваучери на розвиток автоматично закінчуються після дати, зазначеної в ідентифікаційному номері підтримки, зазначеному в BUR.
12. За бажанням Підприємця договір про підтримку може бути розірвано до закінчення терміну його дії (тобто до закінчення терміну дії ваучерів). У цьому випадку Оператор здійснює розрахунок за використані ваучери відповідно до положень цього Положення, а невикористані ваучери закінчуються. Термін дії угоди про підтримку закінчується в дату фактичної доставки Оператору повідомлення про припинення або врегулювання ваучерів, викуплених відповідно до цієї угоди. Невикористаний власний внесок повертається відповідно до положень розд 13
13. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu. Протягом 14 днів з моменту закінчення терміну дії ваучерів Оператор повертає сплачений власний внесок пропорційно вартості невикористаних ваучерів на банківський рахунок, зазначений Компанією в договорі про підтримку, укладеному між Оператором і Компанією. . Цей термін призупинено до завершення заходів, пов'язаних із розрахунком послуг розвитку, в яких брала участь Компанія, або завершення контрольних/моніторингових заходів. Підприємство несе повну відповідальність за використання ваучерів протягом терміну їх дії. Якщо працівника делегують на службу розвитку після закінчення терміну дії ваучерів, витрати на послугу розвитку покриваються Компанією.
14. У разі виникнення ситуацій, зазначених у абз. 11 і 12 і в §7 розділі 12 та 13 Оператор видає виправлення довідки про мінімальну допомогу.
15. Закінчення терміну дії ваучерів на розробку є рівнозначним зменшенням суми гранту та не потребує додатку до договору.
16. У разі, якщо Суб'єкт, що надає послуги з розвитку, протягом 10 робочих днів з дати завершення надання послуги з розвитку не додасть Оператору розрахункові документи через ІКТ-систему проекту «Пропозиція розвитку кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону». , вона втрачає можливість її розрахунку, що рівнозначно покриттям витрат на послугу Компанією за рахунок власних ресурсів. В обґрунтованих випадках вищезгадане термін може бути продовжений за згодою Оператора.
17. Якщо на етапі розрахунку послуги розробки виникає будь-яка умова, зазначена в цьому Положенні або Угоді про підтримку, що породжує необхідність для Оператора визнати витрати на дану послугу неприйнятними, Оператор відмовляється в їх врегулюванні та оплаті. Суб'єкта, який надає Послугу розвитку, суму, зазначену в представленому рахунку/рахунку. У разі, якщо Оператор вже здійснив оплату даної послуги, а після оплати стало відомо про наявність приміщення, що не відповідає вимогам, він закликає Компанію відшкодувати суму, сплачену Суб'єкту, що надає Послугу з розвитку. У цьому випадку лише Компанія зобов'язана сплатити Суб'єкту, що надає Послугу з розвитку, зазначені вище дебіторська заборгованість.

§ 11

Моніторинг і контроль

1. Підприємець та Суб'єкт, що надає послуги з розвитку, зобов'язуються в рамках виконання Договору про підтримку пройти перевірку, яка здійснюється Оператором проекту відповідно до Правил контролю, що є Додатком №, письмовим запитом до Оператора будь-яку інформацію та пояснення, пов'язані з впровадженням послуг розробки, зазначених в Угоді про підтримку, протягом терміну, зазначеного у запиті.
2. Контроль, зазначений у параграфі 1, може здійснюватися протягом 10 податкових років з дати надання підтримки.
3. Контроль, що здійснюється щодо учасників Проекту, здійснюється:
Kontrolę prowadzone w odniesieniu do uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) за документами, наданими Компанією, в штаб-квартирі Оператора проекту,
 - b) за місцем впровадження послуги розвитку (моніторинговий візит),
 - c) за місцезнаходженням Підприємства або за місцем діяльності.
 - d) за місцезнаходженням Суб'єкта, що надає послуги з розвитку, або за місцем діяльності.
4. Перевірка документів на місці Оператора стосується поточної перевірки документів, поданих Компанією, і носить безперервний характер.
5. Оператор має право здійснити моніторинговий візит за місцем впровадження послуги розробки. Метою моніторингового візиту є перевірка фактичного надання Служби розвитку та її відповідності зазначеним стандартам, зокрема, в Сервісній картці. Підприємця не обов'язково повідомляти про контроль за місцем впровадження Служби розвитку (моніторинговий візит).
6. Перевірка за місцезнаходженням Підприємця включає перевірку документів, що стосуються обороту ваучерів, впровадження послуги розвитку та осіб, які в ній беруть участь, а також надання преференцій вищого рівня фінансування відповідно до Положення про підтримку в Проекті пн «Пропозиція розвитку кваліфікацій та компетенцій для Тарнівського субрегіону». Детальний обсяг перевірки буде зазначено в повідомленні про перевірку. Повідомлення про планову перевірку та її обсяг буде надіслано підприємцю електронною поштою на електронну адресу, зазначену в заяві, з відміткою про підтвердження отримання повідомлення про перевірку протягом 2 робочих днів з дати. про отримання повідомлення. У разі відсутності підтвердження отримання повідомлення про перевірку від МСП Оператор повторно передає повідомлення про перевірку електронною поштою. Друге повідомлення про перевірку не вимагає підтвердження отримання і вважається ефективною доставкою.
7. Підприємець надасть доступ особі, уповноваженій надавати роз'яснення щодо виконання укладеного Договору підтримки.
8. Підприємець зобов'язується негайно інформувати Оператора проекту про проблеми при здійсненні підтримки відповідно до припущень, що впливають з Договору про підтримку та Сервісної карти. Про будь-які проблеми, пов'язані з наданням послуги, Підприємець повідомляє на адресу: kontrola@morkk.pl
9. У разі зміни особи, делегованої на користування послугою розробки, про цей факт необхідно повідомити Оператора проекту.
10. Якщо на підставі проведених Оператором контрольних заходів буде виявлено, що Учасник проекту використав кошти неправильно, нецільово або в надмірному розмірі - Оператор може вимагати відшкодування понесених витрат.

11. Якщо буде виявлено, що кошти використані не за цільовим призначенням, неналежним чином або в надмірній сумі, Оператор має право вимагати від Підприємця повернути все або частину співфінансування разом з відсотками в суму, зазначена як податкова заборгованість, розрахована з дати перерахування коштів. Підприємець зобов'язується здійснити таке повернення. Нарахування відсотків здійснюється відповідно до ст. 207 абзац. 1 Закону від 27 серпня 2009 року про державні фінанси.
12. У разі ліквідації або призупинення господарської діяльності Товариством під час використання допомоги, Компанія зобов'язана повідомити Оператора про ці обставини протягом 7 календарних днів з дня їх настання. У цьому випадку Підприємець втрачає можливість скористатися наданими ваучерами. Термін дії ваучерів, розрахунок за якими Оператором не був прийнятий, закінчується, а договір про підтримку закінчується.

§ 12

Захист персональних даних

1. Особи, які висловлюють бажання брати участь у Проекті, дають згоду на обробку персональних даних Оператором для цілей, необхідних для реалізації Проекту (зокрема оцінка, моніторинг, контроль та звітність), відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / ЄС (загальний регламент щодо даних захист) та відповідно до Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Законовий журнал від 2018 року, ст. 1000). Обсяг персональних даних зазначено у додатку 5 до цього Положення – Обсяг персональних даних, наданих для обробки.
2. Процедура набору в Проект враховує та зобов'язує осіб, відповідальних за реалізацію Проекту, дотримуватися правил захисту персональних даних відповідно до Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679. від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб щодо обробки персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / ЄС (так званий Загальний регламент захисту даних).
3. Підприємець, який направляє працівника на службу до БУР, співфінансовану за рахунок коштів проекту, зобов'язаний отримати від Делегованого до Служби розвитку працівника під страхом не кваліфікації витрат на Службу розвитку особисто підписаний Заява Учасника проекту, що є Додатком 3 до цієї Угоди про підтримку. Декларація повинна бути підписана не пізніше дня, що передує початку надання Служби розвитку, та передана Оператору/Партнеру за запитом.
4. Підприємець, який бере участь у проекті, зобов'язаний підписати Заяву Учасника проекту «Пропозиція розвитку кваліфікації та компетенції для Тарнівського субрегіону» у сфері обробки персональних даних», яка була подана ним у системі під час звернення до проект. Зміст декларації додається у Додатку 3 до Угоди про підтримку.

§ 13

Прикінцеві положення

1. Оператор та Партнер проекту не покривають витрати на проїзд Підприємця та його працівників до впроваджених послуг розвитку та до Офісу проекту, пов'язаних з участю в проекті.
2. Витрати, пов'язані з покриттям специфічних потреб людей з обмеженими можливостями, тобто витрати на проживання, витрати, пов'язані з проїздом та/або проїздом до місця впровадження Служби розвитку, необхідні для участі в Проекті, можуть покриватися за рахунок раціонального покращення механізм, зазначений у Настановах Міністра інфраструктури та розвитку щодо реалізації принципу рівних можливостей для жінок і чоловіків за фондами ЄС на 2014-2020 роки та принципу рівних можливостей для жінок і чоловіків за фондами ЄС на 2014- 2020 рік. Фінансування вищезгаданого специфічні потреби людей з обмеженими можливостями, які можуть фінансуватися в рамках проекту за механізмом раціонального вдосконалення, вимагає попередньої згоди Оператора.
3. Оператор залишає за собою право вносити зміни до цього Положення, зокрема в результаті внесення змін до законодавства, положень щодо РОП WM, настанов, рекомендацій тощо.
4. Учасник проекту зобов'язаний застосовувати положення, що містяться в цьому Положенні та містяться в Угоді про підтримку.
5. Учасник проекту зобов'язаний повідомляти Оператора про всі зміни даних, наданих під час прийому на роботу.
6. У питаннях, не передбачених цим Положенням, застосовується Договір про підтримку послуг розвитку, укладений між Оператором та підприємцем. Оператор не несе відповідальності за зміни до законів, нормативних актів та інструкцій щодо структурних фондів, а також різне тлумачення законодавчих положень установами, що впроваджують та керують РОП WM, які можуть виникнути під час реалізації проекту. Внесені зміни можуть призвести до внесення змін до Правил проектування та інших проектних документів. Про будь-які зміни в документах Оператор інформуватиме Учасників проекту на своєму веб-сайті.
7. Оператор залишає за собою право вносити зміни до цього Положення, зокрема, внаслідок змін у законодавстві та нормативно-правових актах, що стосуються РОП WM.
8. Будь-які зміни до Регламенту подаються Оператором на затвердження ІП РПО WM.
9. Поточна редакція Положення та інших документів, пов'язаних з участю у цьому проекті, опублікована на веб-сайті проекту (www.morkk.pl). Приєднуючись до проекту, компанія зобов'язується на постійній основі стежити за його змінами та оновленнями.
10. Дата набрання чинності Положенням (Дата набрання чинності) зазначається на його першій сторінці. Нова редакція Положення поширюється на послуги розробки, для яких відбувся вступ з дня набрання чинності Положенням (включаючи цю дату).
11. У разі виникнення технічних проблем, пов'язаних із функціонуванням зовнішніх баз даних (незалежно від Оператора), Оператор залишає за собою право відмовитися від термінів, визначених цим Положенням. Відповідне оголошення буде розміщено на сайті проекту.
12. Особи, які висловлюють бажання брати участь у Проекті, погоджуються на обробку персональних даних Оператором для цілей, необхідних для реалізації Проекту, відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільне переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / ЄС (загальне положення про захист даних) та

відповідно до Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Законодавчий журнал за 2018 рік, ст. 1000).

13. Положення набирає чинності з дня його опублікування на веб-сайті Оператора проекту.

Перелік додатків до Положення про підтримку підприємців та їх працівників:

Додаток 1 – Договір про підтримку (шаблон з додатками).

Додаток 2 – Перелік галузей/галузей високого зростання.

Додаток №3 – Розмежування середніх міст, що втрачають свої соціально-економічні функції.

Додаток № 4 - Принципи контролю в Проекті.

Додаток 5 – Обсяг персональних даних, довірених до обробки.

Додаток 6 - Доповнення до Положення про підтримку, що містить положення щодо можливості дистанційного обслуговування у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин у вигляді пандемії коронавірусу COVID-19